



Caiet de Sarcini pentru Achiziție servicii de Verificare DALI (documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) în cadrul Proiectului pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice în Regiunea Sud-Muntenia

Procedura simplificata pentru Achiziție servicii de Verificare DALI (documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) în cadrul Proiectului pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice în Regiunea Sud-Muntenia

Servicii de elaborare expertiză tehnică structurală, audit energetic și DALI (documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice în Regiunea Sud-Muntenia, Județele (Călărași, Dâmbovița, Prahova, Giurgiu și Teleorman)



1.	Introducere	3
2.	Contextul realizării acestei achiziții de servicii	3
2.1.	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	5
2.2.	INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR	6
2.3.	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	6
2.4.	FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA	7
3.	DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	8
3.1.	OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR	8
3.2.	OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR	14
3.3.	LUCRĂRILE DE RENOVARE, SERVICIILE SOLICITATE ȘI ACTIVITĂȚILE CARE VOR FI REALIZATE	14
3.4.	REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR	18
	CONFORM CAP 7. 2 DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHEIERE A PRESTĂRII SERVICIILOR ȘI DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR DIN CAPITOLUL 10.2	18
3.5.	ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	18
4.	IPOTEZE ȘI RISCURI	20
5.	ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	21
6.	PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE	22
7.	LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	23
7.1.	LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	23
7.2.	DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHEIERE A PRESTĂRII SERVICIILOR SAU DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR	23
7.3.	ACCEPTAREA ȘI RECEPȚIONAREA SERVICIILOR PRESTATE DE CONTRACTANT	24
8.	RESURSELE ȘI EXPERTIZA NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR	24
8.1.	NUMĂRUL DE EXPERTI CHEIE IMPLICAȚI ÎN ACTIVITATEA DE VERIFICARE A DALI	24
8.2.	PROFILUL EXPERTILOR CHEIE PENTRU DERULAREA CONTRACTULUI	26
8.3.	ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL DIRECT IMPLICAT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR	36
8.4.	INFRASTRUCTURA CONTRACTANTULUI NECESARĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI	36
8.5.	ASIGURARE PROFESIONALĂ CONFORM LEGII 10/1995	37
9.	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	37
10.	MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	39
10.1.	GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	40
	TOATE NOTIFICĂRILE PE PERIOADA DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT SUNT ANALIZATE ÎN CADRUL ȘEDIȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR.	41
10.2.	RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI	41
10.3.	ACCEPTAREA REZULTATELOR INTERMEDIARE/FINALE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	42
10.4.	MONITORIZAREA PERFORMANȚEI PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI	43
10.5.	EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI	43
11.	METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.	



1. INTRODUCERE

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implică a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

În cadrul acestei proceduri, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia (ADR-SM), îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor, în cadrul Contractelor care vor fi atribuite în baza achiziției.

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, în calitate de autoritate contractantă, derulează Contractul de finanțare nr. ELENA-2019-154 pentru implementarea Serviciilor de Dezvoltare a Proiectului „Program de Investiții Eficiență Energetică pentru Clădiri Publice Sud Muntenia” (SMEE-PB), finanțat din E.L.E.N.A. (European Local Energy Assistance) de către Banca Europeană de Investiții. Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR SM) este Beneficiarul Final proiectului.

Prin intermediul Serviciilor de Dezvoltare a Proiectului (PDS) finanțat de Facilitatea ELENA se va acorda sprijin autorităților publice locale din județele situate în regiunea Sud Muntenia în vederea realizării documentației tehnico-economice necesare pregătirii proiectelor de eficiență energetică a clădirilor publice. Prin depunerea acestor proiecte pentru finanțare în cadrul PR 2021 – 2027 Sud Muntenia, se va contribui substanțial la creșterea gradului de absorbție a Fondurilor Structurale Europene de Investiții.

Obiectivul principal al implementării de către ADR-SM a Serviciilor de Dezvoltare a Proiectului finanțate de Facilitatea ELENA este acela de a întocmi Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) pentru 45 clădiri publice situate în județele Călărași, Prahova, Dâmbovița, Teleorman și Giurgiu din Regiunea Sud-Muntenia, atât în mediul urban cât și rural, pentru ca instituțiile și autoritățile publice beneficiare să poată pregăti documentațiile de atribuire necesare demarării procedurilor de achiziție publică pentru proiectarea și execuția lucrărilor de renovare aprofundată a clădirilor menționate, în



scopul creșterii eficienței energetice. Clădirile se află în administrarea și proprietatea autorităților publice locale din regiune, reprezentând infrastructură din domeniile social, administrativ, învățământ, sănătate.

În prealabil Autoritatea Contractantă a organizat „Achiziția de Servicii de audit energetic, expertiza tehnică structurală și elaborare DALI (documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice în vederea îndeplinirii obiectivelor din cadrul Proiectului „Program de Investiții în Eficiență Energetică pentru Clădiri Publice Sud Muntenia (SMEE-PB)” finanțat prin intermediul ELENA.

Prin prezenta procedură de achiziții Autoritatea Contractantă urmărește ca, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995, republicată, cu completările și modificările ulterioare, dar și cu prevederile HG 742/2018 care modifică HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, să verifice piesele scrise și piesele desenate aferente Documentațiilor de Avizare a Lucrărilor de Intervenții elaborate în cadrul unor contracte independente de Servicii de audit energetic, expertiza tehnică structurală și elaborare DALI (documentație de avizare a lucrărilor de intervenție). Verificatori tehnici de proiecte, atestați de către MDLPA conform Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici aprobată prin Ordinul nr. 817/2021, cu completările și modificările ulterioare, vor acoperi următoarele domenii de construcții și instalații precizate de elaboratorii proiectanți în DALI:

- domeniul de atestare tehnico-profesională A1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn (nivel de atestare profesională corespunzător clasei de importanță a clădirii obiectiv);
- domeniul de atestare tehnico-profesională A2 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite (nivel de atestare profesională corespunzător clasei de importanță a clădirii obiectiv);
- domeniul de atestare tehnico-profesională Af - Rezistență mecanică și stabilitate pentru masivele de pământ, a terenului de fundare și interacțiunea cu structurile îngropate prin investigații geotehnice și proiectare geotehnică
- domeniul de atestare tehnico-profesională B1 - siguranță și accesibilitate în exploatare pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații (nivel de atestare profesională corespunzător clasei de importanță a clădirii obiectiv);
- domeniul de atestare tehnico-profesională Cc - securitate la incendiu pentru construcții;
- domeniul de atestare tehnico-profesională D1 - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații (nivel de atestare profesională corespunzător clasei de importanță a clădirii obiectiv);
- domeniul de atestare tehnico-profesională E - economie de energie și izolare termică pentru clădiri (nivel de atestare profesională corespunzător clasei de importanță a clădirii obiectiv);
- domeniul de atestare tehnico-profesională F - Protecție împotriva zgomotului pentru clădiri (nivel de atestare profesională corespunzător clasei de importanță a clădirii obiectiv);
- domeniul de atestare tehnico-profesională Is - Instalații sanitare aferente construcțiilor, cu excepția instalațiilor de gaze naturale combustibile și a instalațiilor de gaze petroliere lichefiate (nivel de atestare profesională corespunzător clasei de importanță a clădirii obiectiv);



- domeniul de atestare tehnico-profesională It - instalații termice aferente construcțiilor: instalații de încălzire și instalații de ventilație-climatizare (nivel de atestare profesională corespunzător clasei de importanță a clădirii obiectiv);
- domeniul de atestare tehnico-profesională Ig - Instalații de alimentare cu gaze aferente construcțiilor: instalații de gaze naturale combustibile și instalații de gaze petroliere lichefiate (nivel de atestare profesională corespunzător clasei de importanță a clădirii obiectiv);
- domeniul de atestare tehnico-profesională Ie - Instalații electrice aferente construcțiilor (nivel de atestare profesională corespunzător clasei de importanță a clădirii obiectiv);
- domeniul de atestare tehnico-profesională Ci - securitate la incendiu pentru instalații (nivel de atestare profesională corespunzător clasei de importanță a clădirii obiectiv); în acest caz, verificarea proiectelor de instalații aferente construcțiilor pentru cerința "Securitate la incendiu" se poate face și de către verficatori de proiecte atestați în domeniile de atestare tehnico-profesionale Is, It, Ig și Ie pentru fiecare specialitate de instalații în parte.

În cadrul contractului de prestare *Servicii de verificare a DALI* (documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice prin renovare aprofundată, este necesară prestarea următoarelor activități principale, în conformitate cu contractul de finanțare și actele normative în vigoare:

1. Verificarea propriu-zisă a DALI
2. Elaborarea rapoartelor de activitate
3. Elaborarea referatelor de verificare

Procedura simplificată organizată de ADR-SM pentru atribuirea contractelor de servicii de verificare a DALI (Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) pentru clădiri publice, este organizată după cum urmează:

Servicii de elaborare expertiză tehnică structurală, audit energetic și DALI (documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice în Regiunea Sud-Muntenia, județele Călărași, Teleorman, Giurgiu, Prahova și Dâmbovița

Nu este permisă depunerea de oferte parțiale sau de oferte alternative în cadrul procedurii de achiziție.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării se vor folosi termenii de Ofertant, Contractant sau Prestator, care vor avea același înțeles.

2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumirea autorității contractante: Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia
Sediul: str. Munteniei, nr. 7A, cod poștal 910164, Călărași

Agenția pentru Dezvoltare Regională (ADR) Sud Muntenia este o instituție neguvernamentală, non-profit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale. Agenția este principala organizație de nivel regional care are responsabilitatea și autoritatea elaborării strategiei și implementării politicilor de dezvoltare regională. Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Agenția colaborează cu autorități ale administrației publice centrale și locale, instituții, organisme, societăți comerciale, institute de cercetare, universități și alte persoane juridice și fizice din țară și străinătate interesate în dezvoltarea economică, socială și culturală a regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia.

Informații detaliate despre ADR Sud Muntenia, domeniul de activitate, precum și programele implementate se pot obține de pe site-ul: www.adrmuntenia.ro



Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR-SM) a fost înființată în 1998 în baza Legii nr. 151/1998 privind dezvoltarea regională în România (abrogată ulterior prin Legea nr. 315 / 2004), ca agenție neguvernamentală, non-profit și de utilitate publică.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020, ADR Sud Muntenia a devenit Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud Muntenia 2021 -2027, finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională.

Misiunea Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia constă în stimularea dezvoltării sociale și economice, echilibrate și durabile a Regiunii, prin elaborarea și implementarea de strategii și programe, atragerea de investiții și promovarea regiunii pe plan intern și extern.

2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

În noiembrie 2020 apare Hotărârea de Guvern nr. 1034, pentru aprobarea Strategiei naționale de renovare pe termen lung pentru sprijinirea renovării parcului național de clădiri rezidențiale și nerezidențiale, atât publice, cât și private, și transformarea sa treptată într-un parc imobiliar cu un nivel ridicat de eficiență energetică și decarbonat până în 2050. Strategia națională are la bază Directiva Uniunii Europene nr. 2010/31/UE (EPBD) privind performanța energetică a clădirilor, care stabilește condițiile-cadru generale potrivit cărora fiecare stat membru, inclusiv România, trebuie să acționeze. Sunt descrise cerințele minime și se acordă o atenție deosebită pregătirii unui set de măsuri concrete - cu valori de referință stabilite pentru anii 2030, 2040 și 2050, a căror îndeplinire va fi monitorizată.

În iulie 2021 Comisia Europeană propune un pachet de măsuri care să pregătească politicile UE în domeniul climei, al energiei, al exploatarea terenurilor, al transporturilor și al impozitării, astfel încât, până în 2030, emisiile nete de gaze cu efect de seră ale Uniunii să scadă cu cel puțin 55%, comparativ cu nivelurile anului 1990. În acest context, directiva privind eficiența energetică stabilește un obiectiv anual obligatoriu ambițios de reducere a consumului de energie la nivelul UE, conform căruia sectorul public trebuie să renoveze 3% din clădirile sale în fiecare an.

Sursa de finanțare identificată de către autoritatea contractantă este programul ELENA (European Local Energy Assistance), bazat pe o înțelegere între Banca Europeană de Investiții (BEI) și Comisia Europeană, prin care se oferă granturi pentru pregătirea programelor de investiție în domeniul eficienței energetice.

2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Soluțiile de renovare propuse trebuie să conducă la creșterea eficienței energetice a clădirilor cu cel puțin 60%, reducerea emisiilor echivalente de CO₂ cu cel puțin 64% și să țină seama de posibilitățile tehnice de realizare a lucrărilor de intervenție, cu respectarea cerințelor privind normele de protecția muncii, igiena și sănătatea oamenilor.

Beneficiile proiectului, anticipate de autoritatea contractantă, se pot clasifica și încadra în beneficii la nivel regional, național și local.

Beneficiile anticipate la nivel regional sunt următoarele:



- o regiune mai ecologică, cu emisii scăzute de carbon, prin promovarea tranziției energetice curate și echitabile, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a adaptării la schimbările climatice și a prevenirii și gestionării riscurilor („OP 2”).

Beneficiile anticipate la nivel național și local sunt următoarele:

- creșterea eficienței energetice în clădirile publice, din mediul urban și rural, din 5 județe (Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Prahova și Teleorman) din regiunea Sud Muntenia, simultan cu scăderea costurilor de exploatare,
- creșterea calității mediului interior în clădirile renovate, îmbunătățirea productivității muncii, scăderea absenteismului la locul de muncă și ameliorarea calității vieții,
- ameliorarea aspectului estetic al clădirilor renovate,
- modernizarea energetică a unui număr de 45 clădiri publice.

Impactul estimat al programului de investiții pentru clădirile administrative, din punct de vedere a eficienței energetice după renovare, este detaliat mai jos:

Componenta de investiție	Consum final de energie (GWh/an)		
	Înainte de renovare	După renovare	Economii
Clădiri	32008	8537	23471
Producerea de energie electrică din surse regenerabile	0	0,303	-0,303
Producerea de energie termică din surse regenerabile	0	0,700	-0,700

Prin acest proiect, ADR-SM va pregăti proiecte în vederea îmbunătățirii eficienței energetice a clădirilor publice incluse în proiect, inclusiv conformarea lor structurală (acolo unde este cazul), dar și cea privind securitatea la incendiu, igiena, sănătatea și mediul înconjurător, siguranța și accesibilitatea în exploatare, protecția împotriva zgomotului, utilizarea sustenabilă a resurselor naturale), aplicabile după caz. **Documentațiile vor include și măsuri pentru implementarea surselor alternative de energie cu eficiență ridicată astfel încât economiile estimate de energie primară vor fi de cel puțin 60%, iar reducerea emisiilor echivalente de CO₂ de minim 64%. Din punct de vedere al energiei produse din surse regenerabile, se estimează instalarea la fața locului sau în apropiere, a unei puteri electrice totale în panouri PV de cca. 850kWp.**

2.4. FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA

ADR Sud Muntenia este responsabilă pentru implementarea Programului de Investiții ELENA în regiune, monitorizând și procesul de implementare a investițiilor realizate ulterior. Astfel, ulterior realizării documentației tehnico-economice (DALI) verificată conform legii 10/1995 republicată cu modificările și completările ulterioare, ADR Sud Muntenia va transmite beneficiarilor finali documentația întocmită cu asistență ELENA.

Beneficiarii finali (UAT-urile) au pus la dispoziția ADR SUD MUNTENIA informațiile și documentele necesare întocmirii documentațiilor tehnico-economice (DALI), în cadrul programului ELENA și vor demara procedurile de achiziție publică pentru elaborarea PT și ulterior a execuției lucrărilor.



Lista și rolul altor părți interesate implicate în Programul de investiții

Programul de investiții pentru eficiență energetică are ca scop creșterea eficienței energetice în clădirile publice situate atât în mediul urban cât și în mediul rural din județele Călărași, Prahova, Dâmbovița, Teleorman și Giurgiu .

Prin urmare, în implementarea Proiectului vor fi implicate următoarele:

- a. ADR Sud Muntenia – în calitate de Responsabil al implementării proiectului ELENA în regiunea Sud Muntenia;
- b. Unitățile Administrativ-Teritoriale (care dețin/gestionează clădirile publice din cadrul Proiectului) – în calitate de Beneficiari finali.

ADR Sud Muntenia, în calitate sa de Responsabil al implementării proiectului ELENA, a semnat câte un Acord-cadru cu consilii județene și municipalități (în calitate de Beneficiar final) din regiune, care prevede drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1.OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR

Programul de investiții pentru eficiența energetică în Sudul Munteniei vizează creșterea eficienței energetice în clădirile publice, pentru obiective situate în zone urbane și rurale din cinci județe (Călărași, Prahova, Dâmbovița, Teleorman și Giurgiu).

Investițiile prevăd renovarea unui număr de 45 clădiri publice, inclusiv instalarea de sisteme alternative de înaltă eficiență pentru producerea de energie. În anumite cazuri, aceste investiții pot include și alte măsuri complementare, atâta timp cât acestea sunt obligatorii conform reglementărilor tehnice și legislației în vigoare.

Măsurile specifice ale programului includ în general: izolarea termică a pereților exteriori, teraselor/șarpantelor, planșeelor peste subsoluri, înlocuirea ferestrelor și ușilor exterioare, utilizarea controlului și reglării optimizate ale instalațiilor, modernizarea sistemelor de ventilare și încălzire cu sisteme eficiente din punct de vedere energetic, înlocuirea instalațiilor ineficiente (ex. înlocuirea surselor de lumină, utilizarea sistemelor de control și reglare a iluminatului), instalarea sistemelor alternative de înaltă eficiență de producere a energiei (ex. sisteme fotovoltaice) etc.

Cele 45 de clădiri selectate din Regiunea Sud-Muntenia sunt repartizate astfel:



ELENA - Horizon 2020 funding



Servicii de verificare DALI pentru cladiri publice din judetul Calarasi								
No.	JUDET	BENEFICIAR	DENUMIRE CLADIRE	Urban / Rural	AN CONSTRUIRE	TIP INFRASTRUCTURA	SUPRAFATA MODERNIZATA mp	TOTAL VALOARE ESTIMATA LEI FARA TVA
1	CL	UAT CHIRNOGI	PRIMARIA UAT CHIRNOGI (C1+C2)	rural	1989	administrativ	277.00	1,163.40
2	CL	UAT GRADISTEA	SCOALA SAT RASA (C1)	rural	1906	educatie	382.00	1,604.40
3	CL	UAT NANA	SCOALA GENERALA UAT NANA	rural	1930	educatie	227.00	953.40
4	CL	UAT VALEA ARGOVEI	Gradinita cu program normal nr. 1 (C1)	rural	1984	educatie	459.00	1,927.80
5	CL	CJ Călărași	Sediu Serviciul Județean de Ambulanță (C1)	urban		sanatate	738.00	3,099.60
6	CL	CJ Călărași	ITPF Giurgiu – Sectorul Poliției de Frontieră Oltenița – corp C1	urban	1977	administrativ	1,475.00	6,195.00
7	CL	CJ Călărași	Cinema din cadrul Centrului Județean de Cultură și Creație	urban	1967	administrativ	533.00	2,238.60
8	CL	CJ Călărași	Spitalul de Psihiatrie Sapunari (C1,C4,C27)	rural	1984	sanatate	2,165.00	9,093.00
9	CL	UAT BELCIUGATELE						
			Scoala Gimnaziala Belciugatele - Corp C1	rural	1963	educatie	562.00	2,360.40
10	CL	UAT FRASINET	Caminul Cultural Luptatori - Corp C1	rural	1935	educatie	147.00	617.40
11	CL	UAT CURCANI	Scoala Gimnaziala nr. 1 Curcani - Corp C1	rural	C1-1883 si extinsa 2008	educatie	745.00	3,129.00
12	CL	CJ Călărași	Sediu Agentia pentru Protectia Mediului CL - Corp C1	urban		administrativ	1,293.00	5,430.60



ELENA - Horizon 2020 funding



13	CL	CJ Călărași	ISU Calarasi - Cazarma Chiselet - Corp C1	rural	1975	administrativ	429.00	1,801.80
14	CL	CJ Călărași	ISU Calarasi - Cazarma Lehtiu Gara - Corp C1	urban	1972	administrativ	687.00	2,885.40
15	CL	CJ Călărași	ISU Calarasi - Cazarma Oltenita - Corp C1	urban	1979	administrativ	1,764.00	7,408.80
16	CL	CJ Călărași	SJU - Institutul de Medicina Legala Calarasi	urban	1984	sanatate	462.00	1,940.40
TOTAL SUPRAFETE/VALOARE ESTIMATĂ TOTALA LOT							12,345.00	51,849.00

Servicii de verificare DALI pentru cladiri publice din judetul Prahova								
No.	JUDET	BENEFICIAR	DENUMIRE CLADIRE	Urban / Rural	AN CONSTRUIRE	TIP INFRASTRUCTURA	SUPRAFATA MODERNIZATA A mp	TOTAL VALOARE ESTIMATA LA LEI FARA TVA
17	PH	UAT Oras Baicoi	Spitalul orasanesc Baicoi, corp C1	urban	1958	sanatate	1,516.00	6,367.20
18	PH	UAT Oras Breaza	Liceul Aurel Vlaicu, corp C1	urban	1960	educatie	3,175.00	13,335.00
19	PH	UAT Câmpina	Grădinița nr. 3	urban	1959	educatie	166.00	697.20
20	PH	UAT Câmpina	Grădinița nr. 8 (cladire monument istoric)	urban	1997	educatie	432.34	1,815.83
21	PH	UAT Câmpina	Creșa de copii nr. 1	urban	1970	educatie	704.00	2,956.80
22	PH	UAT Urziceni	Liceul Brancoveanu Voda - C1, cladire veche	urban	1896	educatie	1,022.00	4,292.40
23	PH	UAT Comuna Bertea	Scoala gimnaziala	rural	1976	educatie	1,100.00	4,620.00



ELENA - Horizon 2020 funding



24	PH	UAT Oras Baicoi	Gradinita nr. 1, corp C1 (A)	urban	1961	educatie	346.00	1,453.20
25	PH	UAT Oras Baicoi	Gradinita nr. 1, corp C2 (B)	urban	1973	educatie	289.00	1,213.80
26	PH	UAT comuna Dragina	Gradinita Ogretin	rural	1900	educatie	254.00	1,066.80
27	PH	UAT Cocorăștii Colț	Grădinița Cocorăștii Colț	rural	1991	educatie	351.00	1,474.20
28	PH	UAT Valea Calugareasca	Gradinita cu program normal Valea Nicovani	rural	1983	educatie	264.00	1,108.80
29	PH	UAT Cocorăștii Colț	Școala Cocorăștii Grind	rural	1935	educatie	185.00	777.00
30	PH	UAT Gura Vadului	Scoala cu clasele I-IV	rural	2005	educatie	316.00	1,327.20
31	PH	CJ Prahova	Punct de Comanda Judetean de Protectie Str. Maresal Averescu nr. 16 -C1	urban	1968	social	410.00	1,722.00
32	PH	CJ Prahova	Spitalul Judetean de Urgenta " Dr. Constantin Andreoiu" - locatie str. Oborului nr.2 - C1	urban	1937	sanatate	1,173.00	4,926.60
33	PH	CJ Prahova	Spitalul Judetean de Urgenta " Dr. Constantin Andreoiu" locatie str. Republicii nr.271-C1,C2 și C3	urban	-	sanatate	1,839.11	7,724.26
34	PH	CJ Prahova	Centrul scolar de educatie Nedelea C4 (cantina) +C3 (Bloc scoala noua)	rural	1977	educatie	2,588.00	10,869.60
35	PH	CJ Prahova	Cabinet Medicină Sportivă	urban	-	sanatate	340.00	1,428.00
36	PH	CJ Prahova	Serviciul de Medicină Legală	urban	-	sanatate	522.00	2,192.40
37	PH	UAT Cornu	Sediu Primarie - corp C1	rural	1925	administrativ	219.00	919.80
TOTAL SUPRAFETE/VALOARE ESTIMATĂ TOTALA LOT							17,211.45	72,288.09



Servicii de verificare DALI pentru cladiri publice din judetul Teleorman								
No.	JUDE T	BENEFICIAR	DENUMIRE CLADIRE	Urban / Rural	AN CONSTRUIR E	TIP INFRASTRUCTUR A	SUPRAFATA MODERNIZAT A mp	TOTAL VALOARE ESTIMAT Ă LEI FĂRĂ TVA
38	TR	UAT ROSIORII DE VEDE	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 3	urban	1970	educatie	1,837.00	7,715.40
39	TR	UAT ROSIORII DE VEDE	Grădinița cu program normal nr.6, cu etaj 2 - destinație Școala Zaharia Stancu	urban	1979	educatie	825.00	3,465.00
40	TR	UAT ROSIORII DE VEDE	Colegiul National "Anastasescu" - Corp A (cladire monument istoric)	urban	1927	educatie	1,990.00	8,358.00
41	TR	UAT ROSIORII DE VEDE	Colegiul National "Anastasescu" - Corp B (cladire monument istoric)	urban	1968	educatie	1,228.00	5,157.60
TOTAL SUPRAFETE/VALOARE ESTIMATĂ TOTALA LOT								24,696.00

Servicii de verificare DALI pentru cladiri publice din judetul Dambovita								
No.	JUDE T	BENEFICIAR	DENUMIRE CLADIRE	Urban / Rural	AN CONSTRUIR E	TIP INFRASTRUCTUR A	SUPRAFATA MODERNIZAT A mp	TOTAL VALOARE ESTIMAT Ă LEI FĂRĂ TVA
42	DB	CJ Dambovita	Muzeul de Istorie - Târgoviște (Corp C1) (cladire monument istoric)	urban	1910	cultura	2,645.00	11,109.00
43	DB	CJ Dambovita	Muzeul de Artă - Târgoviște (Corp C2) (cladire monument istoric)	urban	1895	cultura	876.00	3,679.20



ELENA - Horizon 2020 funding



44	DB	CJ Dambovita	Centrul Creatiei Populare si Scoala de Arte OCTAV ENIGANESCU – Targoviste (cladire monument istoric)	urban	1864	cultura	1,100.00	4,620.00
TOTAL SUPRAFETE/VALOARE ESTIMATĂ TOTALA LOT							4,621.00	19,408.20

LOT
5

Servicii de verificare DALI pentru cladiri publice din judetul Giurgiu								
No.	JUDE T	BENEFICIAR	DENUMIRE CLADIRE	Urban / Rural	AN CONSTRUIR E	TIP INFRASTRUCTUR A	SUPRAFATA MODERNIZAT A mp	TOTAL VALOARE ESTIMAT Ă LEI FĂRĂ TVA
45	GR	UAT Bolintin- Vale	Sediu Primarie Oras Bolintin -Vale (cladire monument istoric)	urban	1858	administrativ	284.00	1,192.80
TOTAL SUPRAFETE/VALOARE ESTIMATĂ TOTALA LOT							284.00	1,192.80

Nota: In conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, ADR Sud Muntenia isi rezerva dreptul de a inlocui una sau mai multe cladiri pe durata derulari contractului.



3.2 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR

Programul de Investiții pentru Eficiență Energetică în Clădirile Publice din Sudul Munteniei își propune în general să crească eficiența energetică în 45 clădiri publice situate în mediul urban și rural din cinci județe (Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Prahova și Teleorman) din regiunea Sud-Muntenia. Prin realizarea investițiilor se are în vedere și instalarea de sisteme alternative de producere a energiei dar și aplicarea unor măsuri complementare (consolidare structurală, conformare privind protecția contra incendiilor etc.) atâta timp cât sunt impuse de reglementările tehnice și legile naționale în vigoare.

3.3 LUCRĂRILE DE RENOVARE, SERVICIILE SOLICITATE ȘI ACTIVITĂȚILE CARE VOR FI REALIZATE

Conform proiectului „Program de Investiții în Eficiență Energetică pentru Clădiri Publice Sud Muntenia” (SMEE-PB) finanțat din E.L.E.N.A., lucrările principale de intervenție se referă la îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii existente supusă procesului de renovare/modernizare.

Următoarele măsuri (lucrări) de intervenție sunt considerate principale deoarece conduc la reducerea consumului de energie și la utilizarea surselor regenerabile de energie:

i. Lucrări de renovare a elementelor de anvelopă ale clădirii pentru îmbunătățirea nivelului de izolare termică, inclusiv a aspectului estetic, respectiv

- 1) Izolarea termică cu materiale adecvate de termoizolare (inclusiv bariere de vaporii de apă, membrane hidroizolante, măsuri de asigurare a etanșeității la aer, măsuri de reducere a efectelor punților termice);
- 2) Înlocuirea tâmplăriei exterioare cu tâmplărie foarte eficientă energetic (cu 3 rânduri de geam), inclusiv refacerea finisajelor la interior a pereților afectați de înlocuirea ferestrelor/ușilor exterioare;
- 3) Alte lucrări la nivelul anvelopei clădirii care au impact asupra performanței energetice globale a clădirii – montare de dispozitive de umbrire externe, sisteme de control solar și sisteme pasive etc.

precum și

ii. Lucrări de reabilitare/modernizare a sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusiv în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente, respectiv

- 1) Lucrări de reabilitare/modernizare a sistemului de încălzire (înlocuirea cazanelor ineficiente energetic cu cazane cu condensare pe gaze naturale, cel puțin de clasa energetică A sau care au o eficiență sezonieră de minim 90%, utilizarea cazanelor pe biomasă, a pompelor de căldură, utilizarea centralelor de microcogenerare de înaltă eficiență de clasa energetică minim A, schimbarea rețelelor interioare de conducte și termoizolarea acestora, schimbarea aparatelor terminale de încălzire, introducerea dispozitivelor de reglare și control etc.);
- 2) Lucrări de reabilitare/modernizare a sistemului de furnizare a apei calde de consum (implementarea sistemelor solare termice, renovarea stocării și a schimbătoarelor de căldură pentru prepararea a.c.c., schimbarea rețelelor interioare de conducte și termoizolarea acestora, utilizarea armăturilor cu consum mic de apă, introducerea dispozitivelor de reglare și control etc.);
- 3) Lucrări de reabilitare/modernizare sau introducere obligatorie a sistemului de ventilare mecanică cu recuperare de căldură pentru asigurarea calității aerului interior etc.;
- 4) Lucrări de reabilitare/modernizare sau introducere a sistemului de răcire activă sau pasivă (de exemplu termoizolarea acoperișurilor și realizarea de terase verzi, utilizarea sistemelor inteligente de umbrire pentru sezonul cald);
- 5) Lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat;
- 6) Lucrări de implementare a sistemelor de management energetic integrat pentru clădiri, care introduc funcții de supraveghere, control și comandă (de exemplu: controlul centralizat al producerii și distribuției energiei termice, controlul iluminatului în spațiile comune, managementul lifturilor etc.);
- 7) Lucrări de conectare la sursele de energie prin racordarea la rețeaua de energie electrică sau la instalațiile de stocare (de exemplu, termoficare, sistem fotovoltaic), respectiv dispozitivele aferente necesare;



- 8) Lucrări de instalare în interiorul sau pe clădire a unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice doar pentru consum propriu, inclusiv dispozitive de protecție și conservare, dacă este cazul și se justifică tehnico-economic;
- 9) Lucrări pentru echiparea cu stații de încărcare pentru mașini electrice, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;
- 10) Lucrări de instalare de stații de încărcare rapidă pentru vehicule electrice aferente clădirilor publice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație ;
- 11) Alte lucrări de intervenție identificate în urma auditării energetice, cu condiția generării de economie de energie sau reducerea de emisii echivalente de CO₂ (exemplu: înlocuirea agentului frigorific din sistemele de climatizare existente), stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă, justificate din punct de vedere tehnic și economic.

Conform ghidurilor de finanțare PR SM, valoarea cheltuielilor pentru lucrărilor de consolidare în vederea reducerii riscului seismic, vor reprezenta maxim 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv următoarele activități complementare impuse de reglementările tehnice și legislația națională în vigoare:

iii. Lucrări de consolidare seismică a clădirilor existente încadrate prin raport de expertiză tehnică ce nu sunt încadrate în clasele de risc seismic Rsl sau RslI, situate în zone în care valoarea de vârf a accelerației terenului pentru proiectare la cutremur a(g), potrivit hărții de zonare a teritoriului României din Codul de proiectare seismică P100-1, este mai mare sau egală cu 0,2g, pentru IMR=225 ani, și anume

- 1) intervenții aplicabile cu menținerea configurației și funcționii existente a construcției, respectiv consolidarea/repararea elementelor structurale sau a sistemului structural în ansamblu și, după caz, a elementelor nestructurale ale construcției existente și/sau introducerea unor elemente structurale suplimentare;

- 2) intervenții aplicabile cu modificarea configurației și/sau a funcționii existente a construcției, cuprinzând reducerea numărului de niveluri și/sau înlăturarea unor porțiuni de construcție, cu comportare defavorabilă la acțiuni seismice sau care prezintă un risc ridicat de dislocare și prăbușire;

- 3) lucrări de îmbunătățire a terenului de fundare, după caz;

precum și

iv. Lucrări conexe pentru respectarea altor cerințe fundamentale privind calitatea în construcții (securitate la incendiu, igienă, sănătate și mediu înconjurător, siguranță și accesibilitate în exploatare, protecție împotriva zgomotului, utilizare sustenabilă a resurselor naturale), aplicabile după caz, respectiv :

- 1) Lucrări de reabilitare a instalațiilor de fluide medicale (Instalații de oxigen) și lucrări de compartimentări interioare în vederea organizării optime a fluxurilor și circuitelor medicale, în cazul clădirilor în care se desfășoară activități medicale, doar acolo unde este cazul;

- 2) Lucrări necesare pentru păstrarea/îmbunătățirea calității arhitecturale;

- 3) Lucrări necesare pentru îmbunătățirea securității la incendiu a clădirilor;

- 4) Lucrări necesare pentru reducerea concentrațiilor de radon în clădiri;

- 5) Lucrări necesare pentru adaptarea clădirilor și a spațiilor publice la îmbătrânirea populației

- 6) Dotarea cu echipamente digitale performante;

- 7) Alte tipuri de lucrări care conduc la respectarea cerințelor fundamentale privind calitatea în construcții.

Toate măsurile de consolidare seismică, respectiv de creștere a eficienței energetice trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică, respectiv în raportul de audit energetic, care apoi se detaliază în DALI. Devizele pe obiecte și devizul general pentru fiecare obiectiv (clădire renovată) vor urmări structura lucrărilor detaliate mai sus, adică lucrări principale și lucrări complementare.



Lucrările de refacere/înlocuire a sistemelor tehnice ale clădirii, rezultate ca urmare a intervențiilor necesare consolidării seismice, vor fi preluate când e cazul, în termeni de costuri, în partea de deviz general aferentă cheltuielilor pentru lucrările de renovare energetică.

Următoarele lucrări sunt excluse de la primirea cofinanțării serviciilor de dezvoltare a proiectelor în cadrul ELENA:

- modernizarea/repararea cazanelor clasice și/sau a arzătorului/injectorului din centrala termică proprie a clădirii, alimentate cu combustibili fosili (de exemplu, cărbune, păcură, gaz), sau instalarea unora noi, cu excepția cazanelor cu condensare pe gaze naturale, cel puțin de clasă energetică A sau cu o eficiență sezonieră de cel puțin 90%;
- construirea de clădiri noi/extinderi ale clădirilor existente;
- sisteme de surse regenerabile autonome, neintegrate în clădiri, de exemplu parcuri eoliene, parcuri PV, energie solară concentrată, hidroenergie și producție de energie electrică geotermală;
- infrastructura de transport pe distanțe lungi;
- instalații industriale mari (care intră sub incidența directivei ETS) și emisii reduse de gaze cu efect de seră din cauza delocalizării industriei.

Sunt considerate cheltuieli neeligibile și:

- sumele care vor depăși pragurile menționate de ghidurile de finanțare PR SM și valoarea TVA aferentă;
- alte categorii de cheltuieli cuprinse în devizul general (HG nr. 907/2016) la cap. 3 (pct. 3.7.2), cap. 4 (pct. 4.5 și 4.6), cap. 5 (pct. 5.2.1);
- alte cheltuieli privind imobilul (clădire și teren) pe care se realizează investiția care nu se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile din capitolul 4 din devizul general, descrise mai sus;
- toate cheltuielile care vizează alte clădiri existente care nu reprezintă componente în cadrul proiectului, aparținând solicitantului, amplasate în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului;
- cheltuieli pentru construirea clădirii care adăpostește centrala termică și cheltuieli aferente investiției într-o clădire tip centrală termică nou construită, care nu reprezintă componentă în cadrul proiectului, aparținând solicitantului, amplasată în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului și care deservește clădirea/clădirile componentă/e a/ale proiectului.
- alte categorii de cheltuieli neeligibile prevăzute la secțiunea -5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile prevăzute în GHIDUL SOLICITANTULUI - PRIORITATEA 2 - O REGIUNE CU ORAȘE PRIETENOASE CU MEDIU, OPERAȚIUNEA D - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficiency Focus.

Serviciile/documentele tehnice solicitate de autoritatea contractantă sunt:

1. Verificarea Documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) de către verificatori atestați pentru toate cerințele de calitate conform Legii nr. 10/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Elaborarea referatelor de verificare a DALI, **separat pentru fiecare domeniul de atestare tehnico-profesională în parte, detaliind conținutul pieselor scrise și desenate, precizând în mod clar și concluzii legate de costurile de renovare estimate de proiectant**
3. Elaborarea rapoartelor de activitate.

Toate referatele de verificare și rapoartele se vor prezenta în limba română.

Serviciile de verificare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție vor stabili, în conformitate cu prevederile legii 10/1995 a calității în construcții, cu modificările și completările ulterioare, dacă piesele scrise și desenate din DALI s-au realizat în conformitate cu prevederile Hotărârii HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Se va verifica și dacă:



- conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții este adaptat de proiectant, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus ;
- sunt respectate toate actele normative în vigoare aferente serviciilor de proiectare și lucrărilor de construcții și instalații pentru clădirile din cadrul procedurii de achiziție

Se va verifica de asemenea și se va evidenția în raportul de activitate dacă în DALI sunt menționate în mod clar și obligatoriu valorile estimate prin calcul, atât la începutul implementării proiectului (pentru clădirea existentă nerenovată) cât și la finalul implementării proiectului (clădirea renovată), privind:

- consumul anual specific de energie finală pentru încălzire (kWh/m²,an), inclusiv reducerea acestuia (absolut și relativ)
- consumul anual de energie primară totală (kWh/m²,an), inclusiv reducerea acestuia (absolut și relativ)
- consumul anual de energie primară din surse regenerabile la finalul implementării proiectului (kWh/m²,an) (absolut și relativ)
- ariile desfășurată și utilă de clădire publică renovată energetic (m²)
- emisiile de gaze cu efect de seră (echivalent kgCO₂/m²,an), inclusiv reducerea acestora (absolut și relativ)
- număr de puncte de încărcare rapidă (cu putere peste 22kW) instalate pentru vehicule electrice
- numărul de persoane care beneficiază de măsuri pentru adaptarea la schimbările climatice (ex. valuri de căldură); numărul de persoane care beneficiază de măsuri pentru adaptarea la schimbările climatice include persoanele care își desfășoară activitatea în clădirile publice respective precum și persoanele deservite/care beneficiază de serviciile publice oferite în cadrul acestora.

Se va verifica de asemenea dacă în DALI este menționată recomandarea ca durata maximă a lucrărilor de execuție aferente proiectului de renovare aprofundată să fie de maxim 24 luni, fără a depăși termenul limită de recepție la terminarea lucrărilor impus prin ghidurile de finanțare PR SM 2021-2027.

Pentru fiecare DALI elaborat se vor verifica prin semnare și ștampilare câte 3 exemplare pregătite de proiectant în format fizic în original, atât piesele scrise cât și desenate (inclusiv partea economică).

Verificatorii tehnici de proiect vor verifica și dacă în piesele scrise ale DALI sunt precizate clasa de importanță a clădirii și domeniile pentru care documentația DALI va fi ulterior verificată.

Verificatorii tehnici de proiect vor verifica și dacă soluțiile tehnice prezentate de către proiectant în DALI conduc la o economie de energie de cel puțin 60% și o reducere de cel puțin 64% a emisiilor directe și indirecte de gaze cu efect de seră în comparație cu emisiile pre-renovare, pentru fiecare obiectiv în parte. Concluziile acestei verificări se vor include în rapoartele de activitate. Verificatorii tehnici de proiect vor completa tabelul nr.1 anexa la prezentul caiet de sarcini.

Verificatorii tehnici vor verifica și dacă DALI sunt actualizate de către proiectant în cazul în care apar modificări legislative și ca urmare a modificărilor/corecțiilor/completărilor solicitate în perioada de evaluare de către verificatorii de proiect selectați prin procedura simplificată de către autoritatea contractantă, sau de către alte organisme care ar putea verifica documentațiile tehnice, afectând conținutul documentelor elaborate.

Verificatorii tehnici vor verifica și dacă proiectantul a ținut cont ca activitățile/lucrările care vor fi propuse prin proiect și care contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu prevăzute în Regulamentul privind taxonomia, sunt conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do Not



Significant Harm"). Cele 6 obiective de mediu sunt:

1. Atenuarea schimbărilor climatice
2. Adaptarea la schimbările climatice
3. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine
4. Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora
5. Prevenirea și controlul poluării
6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

Nota: Contractantul în conformitate cu art.8 din Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor "În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1), coroborate cu art. 26 alin. (1) și art. 30 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat, verficatorul de proiecte nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;"

3.4 REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea rezultatelor finale măsurabile: referatele de verificare a documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), piesele scrise (inclusiv partea economică) și desenate ale DALI, semnate și stampilate și de către toți verficatorii tehnici alocați.

Nr. ctr	Referate de verificare	
	Nr. clădiri	Termenul de realizare a activităților solicitate prin caietul de sarcini
imobile-județele Călărași, Teleorman, Giurgiu, Prahova și Dâmbovița	45	CONFORM CAP 7. 2 DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHEIERE A PRESTĂRII SERVICIILOR ȘI DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR DIN CAPITOLUL 10.2
TOTAL	45	

2.1. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

3.5.1. Atribuțiile și responsabilitățile Contractantului

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită verificarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini
- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini
- c. Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizate, rapoarte de progres



- d. Prezentarea referatelor de verificare și a rapoartelor de progres în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă; referatele de verificare se vor întocmi separat pentru fiecare domeniu în parte (nu se acceptă referate care să prezinte combinat nivelul de îndeplinire a cerințelor fundamentale privind calitatea construcțiilor)
- e. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback)
- f. Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat MDLPA și cu drept de practică valabil pe toată durata de derulare a contractului;
- g. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;
- h. Indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante pe toată perioada derulării activităților;
- i. Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- j. Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract.

Contractantul va realiza verificarea documentațiilor tehnico-economice după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții, astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculului și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Contractantul se obligă:

- să asigure tot necesarul de personal calificat pentru realizarea obiectivelor cuprinse în caietul de sarcini, în concordanță cu prevederile legale în vigoare;
- să asigure infrastructura necesară desfășurării în condiții optime a activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini;
- să efectueze verificările tehnice ale DALI conform cerințelor prezentului caiet de sarcini astfel încât, prin soluțiile de intervenție propuse de proiectant, să fie asigurate caracteristicile tehnice și funcționale, în concordanță cu clasa și categoria de importanță a obiectivului, clasa de importanță și expunere la cutremur, categoria de pericol la incendiu, gradul de rezistență la foc;
- să respecte graficul aprobat de realizare a serviciilor și să predea la termen referatele de verificare ale DALI-urilor, inclusiv DALI-urile semnate și stampilate.

3.5.2. Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:



- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. analizarea referatelor de verificare primite și solicitarea, dacă este cazul, de completare a acestora de către Contractant și preluarea, după completarea cu observațiile beneficiarului, pe bază de procese verbale de predare-primire;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz;
- i. evaluarea caracterului complet al documentației de verificare (livrabile predate incomplet);
- j. evaluarea finalizării la timp a documentației de verificare (livrare la timp a documentației),
- k. evaluarea nivelului/gradului de inovare - metode noi, idei inovatoare care generează valoare adăugată sau care conduc la realizarea activităților într-un timp redus, inițiative care sunt în interesul utilizatorilor finali.

4. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- c. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele tehnice existente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul care rezultă din această procedură;



- v. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vi. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- vii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Măsurile de gestionare a riscurilor cu cea mai mare probabilitate de apariție pe durata derulării contractului identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, sunt prezentate în tabelul de mai jos:

	Risc identificat	Măsuri de gestionare
Autoritate contractantă		
1.	Date și informații necesare insuficiente desfășurării serviciilor	Informațiile și datele necesare desfășurării serviciilor sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini.
2.	Schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului	Monitorizarea permanentă a cadrului normativ și comunicarea cu contractantul
3.	Plata cu întârziere a facturilor	Achizitorul se va asigura că nu se va depăși termenul de plată asumat prin contract.
4.	Plăți temporare în avans	Nu se acordă plăți în avans.
5.	Riscul de depășire a costurilor prevăzute - duratele prevăzute pentru derularea diverselor etape ale proiectului pot conduce la situația în care estimarea bugetului proiectului să nu mai fie actuală	Bugetul estimativ realizat a ținut cont de aceste riscuri, utilizându-se preturi actuale, care probabil că nu vor suferi schimbări semnificative în intervalul de timp până la demararea implementării proiectului.
6.	Forța majoră	Probabilitatea acestui risc este mică -prevederi contractuale clare referitoare la situații de forță majoră.
Operator economic		
7.	Probleme de comunicare între părți	Personalul achizitorului și cel al contractantului vor comunica constant și vor fi organizate eventuale ședințe de lucru, dacă va fi necesar, iar în eventuale situații de conflict se vor depune eforturi sporite în vederea rezolvării acestora pe cale amiabilă.
8.	Nerespectarea obligațiilor pe durata validității contractului	Clauzele contractuale vor fi formulate în așa fel încât să impună obligații și sancțiuni concrete în cazul nerespectării obligațiilor asumate. Operatorul economic va respecta clauzele contractuale exact așa cum au fost formulate.
9.	Riscul de întârziere – există riscul ca perioada prevăzută pentru finalizarea proiectului să nu poată fi respectată din motive mai mult sau mai puțin obiective	Considerarea în realizarea graficului de prestare a serviciilor a unor durate acoperitoare pentru activitățile prevăzute.
10.	Schimbări ale cadrului normativ care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului	Adaptarea permanentă a documentației tehnice la noul cadru normativ.



Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor, având în vedere că etapele de verificare a DALI pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Oferta tehnică va conține:

- o modalitatea de abordare a activităților care corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini ; activitățile descrise trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activitate ;
- o modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- o modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate;
- o modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate;
- o modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii (dacă este cazul), în raport cu activitățile prestate;
- o metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Oferta care nu include cel puțin aceste proceduri de prestare se va considera că nu satisface în mod corespunzător această cerință a caietului de sarcini și va fi declarată neconformă.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată pentru prestarea serviciilor. Metodologia prezentată de ofertant trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod obligatoriu în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE

Serviciile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în cadrul Propunerii Tehnice a ofertantului.

Planul de lucru propus trebuie să fie conform cu abordarea tehnică și metodologică și trebuie să demonstreze înțelegerea prevederilor Caietului de sarcini și a conținutului documentațiilor solicitate, abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil precum și încadrarea activităților în timp, de așa natură încât să asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de sarcini.

Planul de lucru trebuie să conțină cel puțin următoarele informații fără a se limita la acestea:

- o denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate în cadrul caietului de sarcini;
- o succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;
- o punctele-cheie de control, "jaloanele" proiectului ;
- o graficul de presetare servicii/activități trebuie cuprinde termenele de lucru, în zile, aferente fiecărui obiectiv, detaliate pentru fiecare verficator tehnic. Ofertantul trebuie să țină cont de termenele maxime prevăzute la capitolul 7.2. DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHIERE A PRESTĂRII SERVICIILOR SAU DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR dar și la capitolul 10.2. RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI.



Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
 - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
 - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini ;
 - Resursele umane alocate activităților ;
 - să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților pentru fiecare obiectiv în parte 1 (calendar lunar/zi lucrătoare, pentru dovedirea prestării activităților);

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului și devine dată de intrare pentru procedura de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului.

Modelul de grafic de lucru este prezentat în Formularul 12 la prezentul caiet de sarcini.

7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

7.1. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului poate implica și derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

7.2. DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHEIERE A PRESTĂRII SERVICIILOR SAU DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor de verificare a DALI după constituirea garanției de bună execuție și transmiterea ordinului de începere a prestării serviciilor, odată cu transmiterea primelor documentații DALI finalizate de proiectant și acceptate de Autoritatea Contractantă.

Semnarea Contractului este estimată, în trimestrul al II-lea al anului 2026

Durata prestării serviciilor este prezentată în tabelul de mai jos și va include toate etapele necesare finalizării serviciilor de verificare, și nu includ perioadele de recepționare a documentațiilor elaborate de contractant, respectiv:

Nr.crt.	Activitate	Durata estimată de la momentul semnării contractului
1.	Analiza și verificarea propriu-zisă a documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții, inclusiv	- 20 zile calendaristice de la data predării documentațiilor DALI către contractant, aferente unei clădiri/unui grup de clădiri din contractului



	întocmirea rapoartelor de activitate	
2.	Elaborarea referatelor de verificare	-25 zile calendaristice de la data predării documentațiilor DALI către contractant, aferente unei clădiri/unui grup de clădiri din cadrul contractului

Nota: Reverificarea modificărilor operate în DALI ca urmare a obiecțiilor transmise de către contractant (verificatorul DALI) proiectantului DALI, se va face în maxim 5 zile calendaristice. În cazul în care ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se va finaliza în prima zi lucrătoare.

Etapa de verificare a DALI care face obiectul Contractului nu include și perioada necesară pentru verificare/recepție de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente fazei DALI.

7.3 ACCEPTAREA ȘI RECEPȚIONAREA SERVICILOR PRESTATE DE CONTRACTANT

Termenul de acceptare și recepție de către autoritatea contractantă a serviciilor de verificare este de maxim 10 zile lucrătoare de la data predării de către contractant a grupului de referate de verificare aferent unei clădiri/ unui grup de clădiri sau întregului set de clădiri prevăzute în caietul de sarcini

După verificarea referatelor de verificare și a rapoartelor de activitate solicitate, eventualele modificări, completări etc. solicitate de Autoritatea Contractantă, se remediază de către Prestator într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea observațiilor Autorității Contractante.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile de verificare se consideră finalizate este momentul în care toate documentele elaborate de Prestator sunt recepționate fără observații de Autoritatea contractantă.

8. RESURSELE ȘI EXPERTIZA NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

8.1 NUMĂRUL DE EXPERȚI CHEIE IMPLICAȚI ÎN ACTIVITATEA DE VERIFICARE A DALI

Pentru realizarea principalelor activități descrise în prezentul caiet de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită Operatorului economic să prezinte o echipă compusă dintr-un manager de proiect și un număr minim de verificatori tehnici atestați (denumiți *experți cheie*) pe domenii de specialitate în baza reglementărilor din domeniu, care au competențe în verificarea documentațiilor tehnice și economice din cadrul fazei DALI.

Pentru personalul specializat propus, ofertantul va prezenta lista experților cheie pentru îndeplinirea contractului și documentele justificative în vederea demonstrării experienței profesionale: CV-urile semnate de titulari și actualizate la data depunerii ofertei, certificate de atestare pentru calificări profesionale, recomandări sau documente constatatoare, alte documente justificative.

Documentele-suport relevante care atestă experiența profesională pot fi contractul de prestări servicii de verificare și recomandarea/procesul verbal/referatul de verificare sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă.

Ofertantul va prezenta și documente care atestă relația juridică dintre acesta și persoanele responsabile



cu îndeplinirea contractului, respectiv: contracte de muncă, angajamente obținute pentru participarea la procedură, declarații de disponibilitate pentru experții cheie care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului.

În cazul în care documentele conțin clauze de confidențialitate care împiedică prezentarea acestora în integralitate, operatorul economic poate prezenta paginile din documente care conțin referințe privind părțile contractului, obiectul contractului, durata contractului, prețul/valoarea contractului precum și semnătura/ștampila părților. Copiile respective vor fi certificate prin semnare pe proprie răspundere a documentelor (numele, prenumele și semnătura reprezentantului legal), cu mențiunea „conform cu originalul” și ștampila operatorului economic (dacă este cazul).

Persoanele juridice străine au posibilitatea de a prezenta documente echivalente celor solicitate mai sus, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă va accepta documentele echivalente celor solicitate mai sus, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

Îndeplinirea acestor condiții contribuie la atenuarea riscului ca, pe parcursul derulării contractului, să apară situații greu gestionabile și/sau întârzieri nedorite, generate de lipsa de experiență sau chiar de incapacitatea personalului de a realiza anumite activități.

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractelor pot fi înlocuite, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai cu acordul scris al Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile contractuale.

Pozițiile de același fel pot fi cumulate de către o singură persoană, dacă îndeplinește toate condițiile de atestare impuse, sau pot participa și separat. Atunci când se realizează înlocuirea unui expert al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru expertul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Numărul de experți pe categoria de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul contractului, Autoritatea contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

Nr. Ctr.	Categorie de profesii/domeniul specializării	Număr de experți
1	Coordonator proiect/manager proiect – Inginer/Arhitect	1
2	Verificator tehnic atestat MDLPA pentru domeniul de atestare tehnico-profesională A1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență	1



Nr. Ctr.	Categorie de profesii/domeniul specializării	Număr de experți
	din beton, beton armat, zidărie, lemn (nivel 1 de atestare profesională sau similar);	
3	Verificator tehnic atestat MDLPA domeniul de atestare tehnico-profesională A2 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite (nivel 1 de atestare profesională sau similar);	1
4	Verificator tehnic atestat MDLPA domeniul de atestare tehnico-profesională Af - Rezistență mecanică și stabilitate pentru masivele de pământ, a terenului de fundare și interacțiunea cu structurile îngropate prin investigații geotehnice și proiectare geotehnică;	1
5	Verificator tehnic atestat MDLPA domeniul de atestare tehnico-profesională B1 - siguranță și accesibilitate în exploatare pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații (nivel 1 de atestare profesională sau similar);	1
6	Verificator tehnic atestat MDLPA domeniul de atestare tehnico-profesională Cc - securitate la incendiu pentru construcții;	1
7	Verificator tehnic atestat MDLPA domeniul de atestare tehnico-profesională D1 - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații (nivel 1 de atestare profesională sau similar);	1
8	Verificator tehnic atestat MDLPA domeniul de atestare tehnico-profesională E - economie de energie și izolare termică pentru clădiri (nivel 1 de atestare profesională sau similar);	1
9	Verificator tehnic atestat MDLPA domeniul de atestare tehnico-profesională F - Protecție împotriva zgomotului pentru clădiri (nivel 1 de atestare profesională sau similar);	1
10	Verificator tehnic atestat MDLPA domeniul de atestare tehnico-profesională Is - Instalații sanitare aferente construcțiilor, cu excepția instalațiilor de gaze naturale combustibile și a instalațiilor de gaze petroliere lichefiate (nivel 1 de atestare profesională sau similar);	1
11	Verificator tehnic atestat MDLPA domeniul de atestare tehnico-profesională It - Instalații termice aferente construcțiilor: instalații de încălzire și instalații de ventilare-climatizare (nivel 1 de atestare profesională sau similar);	1
12	Verificator tehnic atestat MDLPA domeniul de atestare tehnico-profesională Ig - Instalații de alimentare cu gaze aferente construcțiilor: instalații de gaze naturale combustibile și instalații de gaze petroliere lichefiate (nivel 1 de atestare profesională sau similar);	1
13	Verificator tehnic atestat MDLPA domeniul de atestare tehnico-profesională Ie - Instalații electrice aferente construcțiilor (nivel 1 de atestare profesională sau similar).	1

8.2 PROFILUL EXPERȚILOR CHEIE PENTRU DERULAREA CONTRACTULUI

Lista minimală a experților cheie pentru elaborarea documentațiilor care fac obiectul contractării trebuie să conțină:

Coordonator proiect/manager proiect – Inginer/Arhitect	
Calificare educațională și/sau profesională	• Diploma de inginer/arhitect având studii absolvite cu diploma de licență/diploma de absolvire sau echivalent
Responsabilități în cadrul	• Coordonarea și supervizarea generală a proiectului



contractului	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții• Colaborarea cu ceilalți specialiști din cadrul echipei• Comunicarea cu Autoritatea Contractantă și beneficiarii finali• Elaborarea rapoartelor de activitate și participarea la ședințele de lucru cu Autoritatea Contractantă
Experiența profesională specifică	<p>Calificarea și experiența experților-cheie, concretizată în număr de proiecte comparabile în care au îndeplinit activități similare cu cele ce urmează a se implementa în cadrul viitorului contract.</p> <p>Experiență în poziția de Coordonator proiect/Manager de Proiect - participarea în minim 1 contract/proiect de verificare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau pentru beneficiari privați - studiu de fezabilitate (SF) sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC) sau proiect tehnic de execuție (PT), care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire publică civilă din clasa de importanță cel puțin II.</p>
Metoda de îndeplinire	<p>Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">• Curriculum vitae• Diplome/certificate/atestari/specializări• Declarație de disponibilitate (dacă este cazul)• Contracte/recomandari/fișă de post sau orice documente similare din care să reiasă că a participat în calitate de coordonator de proiect/manager de proiect (documentele trebuie să fie confirmate de beneficiar)

Rol expert cheie - Verificator de proiecte – domeniul de licență inginerie civilă, atestat MDLPA domeniul de atestare A1, nivelul 1	
Calificare educațională și/sau profesională	<ul style="list-style-type: none">• Atestare din partea MDLPA pentru domeniul de atestare tehnico-profesională A1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comună cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn, nivelul 1 sau similar
Responsabilități în cadrul contractului	<ul style="list-style-type: none">• Verificarea pieselor scrise (inclusiv parte economică) și desenate din DALI, aferente domeniului specific de atestare tehnico-profesională• Elaborarea referatelor de verificare pentru domeniul de atestare tehnico-profesională A1• Colaborarea cu ceilalți specialiști din cadrul echipei
Experiența profesională specifică	<p>Calificarea și experiența experților-cheie, concretizată într-un număr de proiecte în care au îndeplinit activități similare cu cele care urmează a se implementa în cadrul viitorului contract.</p>



	<i>Verificatorul de proiecte A1 atestat MDLPA trebuie să facă dovada că a participat ca verificator de proiecte pentru domeniul A1, în minim 1 contract de verificare a unor documentații tehnico-economice elaborate în faza SF, sau DALI, sau PAC, sau PT, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire civilă de clasă de importanță minim II.</i>
Metoda de îndeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: <ul style="list-style-type: none">• Curriculum vitae• Certificat de atestare MDLPA pentru domeniul A1, nivelul 1 sau similar• Declarație de disponibilitate (dacă este cazul)• Recomandări din partea achizitorului/ autorității contractante/ beneficiar privat (operator economic) din care să reiasă experiența specifică a acestuia în verificarea proiectului și calitatea/funcția îndeplinită (ex. referat de verificare), tipul contractului sau orice alte documente similare.

Rol expert cheie - Verificator de proiecte – domeniul de licență inginerie civilă, atestat MDLPA domeniul de atestare A2, nivelul 1	
Calificare educațională și/sau profesională	<ul style="list-style-type: none">• Atestare din partea MDLPA pentru domeniul de atestare tehnico-profesională A2 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelilor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite, nivelul 1 sau similar
Responsabilități în cadrul contractului	<ul style="list-style-type: none">• Verificarea pieselor scrise (inclusiv parte economică) și desenate din DALI, aferente domeniului specific de atestare tehnico-profesională• Elaborarea referatelor de verificare pentru domeniul de atestare tehnico-profesională A2• Colaborarea cu ceilalți specialiști din cadrul echipei
Experiența profesională specifică	<p><i>Calificarea și experiența experților-cheie, concretizată într-un număr de proiecte în care au îndeplinit activități similare cu cele care urmează a se implementa în cadrul viitorului contract.</i></p> <p><i>Verificatorul de proiecte A2 atestat MDLPA trebuie să facă dovada că a participat ca verificator de proiecte pentru domeniul A2, în minim 1 contract de verificare a unor documentații tehnico-economice elaborate în faza SF, sau DALI, sau PAC, sau PT, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire civilă de clasă de importanță minim II.</i></p>
Metoda de îndeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: <ul style="list-style-type: none">• Curriculum vitae• Certificat de atestare MDLPA pentru domeniul A2, nivelul 1 sau similar• Declarație de disponibilitate (dacă este cazul)• Recomandări din partea achizitorului/autorității contractante/ beneficiar privat (operator economic) din care să reiasă



	experiența specifică a acestuia în verificarea proiectului și calitatea/funcția îndeplinită (ex. referat de verificare), tipul contractului sau orice alte documente similare.
--	--

Rol expert cheie - Verificator de proiecte – domeniul de licență inginerie civilă, atestat MDLPA domeniul de atestare Af	
Calificare educațională și/sau profesională	<ul style="list-style-type: none">• Atestare din partea MDLPA pentru domeniul de atestare tehnico-profesională Af - rezistență mecanică și stabilitate pentru masivele de pământ, a terenului de fundare și interacțiunea cu structurile îngropate prin investigații geotehnice și proiectare geotehnică
Responsabilități în cadrul contractului	<ul style="list-style-type: none">• Verificarea pieselor scrise (inclusiv parte economică) și desenate din DALI, aferente domeniului specific de atestare tehnico-profesională• Elaborarea referatelor de verificare pentru domeniul de atestare tehnico-profesională Af• Colaborarea cu ceilalți specialiști din cadrul echipei
Experiența profesională specifică	<p><i>Calificarea și experiența experților-cheie, concretizată într-un număr de proiecte în care au îndeplinit activități similare cu cele care urmează a se implementa în cadrul viitorului contract.</i></p> <p>Verificatorul de proiecte Af atestat MDLPA trebuie să facă dovada că a participat ca verificator de proiecte pentru domeniul Af, în minim 1 contract de verificare a unor documentații tehnico-economice elaborate în faza SF, sau DALI, sau PAC, sau PT, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire civilă de clasă de importanță minim II.</p>
Metoda de îndeplinire	<p>Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">• Curriculum vitae• Certificat de atestare MDLPA pentru domeniul Af• Declarație de disponibilitate (dacă este cazul)• Recomandări din partea achizitorului/ autorității contractante/ beneficiar privat (operator economic) din care să reiasă experiența specifică a acestuia în verificarea proiectului și calitatea/funcția îndeplinită (ex. referat de verificare), tipul contractului sau orice alte documente similare.

Rol expert cheie - Verificator de proiecte – domeniul de licență inginerie civilă sau arhitectură, atestat MDLPA domeniul de atestare B1, nivelul 1	
Calificare educațională și/sau profesională	<ul style="list-style-type: none">• Atestare din partea MDLPA pentru domeniul de atestare tehnico-profesională B1 - siguranță și accesibilitate în exploatare pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații, nivelul 1 sau similar
Responsabilități în cadrul contractului	<ul style="list-style-type: none">• Verificarea pieselor scrise (inclusiv parte economică) și desenate din DALI, aferente domeniului specific de atestare tehnico-profesională• Elaborarea referatelor de verificare pentru domeniul de atestare



	<p>tehnico-profesională B1</p> <ul style="list-style-type: none">Colaborarea cu ceilalți specialiști din cadrul echipei
Experiența profesională specifică	<p><i>Calificarea și experiența experților-cheie, concretizată într-un număr de proiecte în care au îndeplinit activități similare cu cele care urmează a se implementa în cadrul viitorului contract.</i></p> <p>Verificatorul de proiecte B1 atestat MDLPA trebuie să facă dovada că a participat ca verificator de proiecte pentru domeniul B1, în minim 1 contract de verificare a unor documentații tehnico-economice elaborate în faza SF, sau DALI, sau PAC, sau PT, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire civilă de clasă de importanță minim II.</p>
Metoda de îndeplinire	<p>Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">Curriculum vitaeCertificat de atestare MDLPA pentru domeniul B1, nivelul 1 sau similarDeclarație de disponibilitate (dacă este cazul)Recomandări din partea achizitorului/ autorității contractante/ beneficiar privat (operator economic) din care să reiasă experiența specifică a acestuia în verificarea proiectului și calitatea/funcția îndeplinită (ex. referat de verificare), tipul contractului sau orice alte documente similare.

Rol expert cheie - Verificator de proiecte – domeniul de licență inginerie civilă sau arhitectură, atestat MDLPA domeniul de atestare Cc	
Calificare educațională și/sau profesională	<ul style="list-style-type: none">Atestare din partea MDLPA pentru domeniul de atestare tehnico-profesională Cc - Securitate la incendiu pentru construcții
Responsabilități în cadrul contractului	<ul style="list-style-type: none">Verificarea pieselor scrise (inclusiv parte economică) și desenate din DALI, aferente domeniului specific de atestare tehnico-profesionalăElaborarea referatelor de verificare pentru domeniul de atestare tehnico-profesională CcColaborarea cu ceilalți specialiști din cadrul echipei
Experiența profesională specifică	<p><i>Calificarea și experiența experților-cheie, concretizată într-un număr de proiecte în care au îndeplinit activități similare cu cele care urmează a se implementa în cadrul viitorului contract.</i></p> <p>Verificatorul de proiecte Cc atestat MDLPA trebuie să facă dovada că a participat ca verificator de proiecte pentru domeniul Cc, în minim 1 contract de verificare a unor documentații tehnico-economice elaborate în faza SF, sau DALI, sau PAC, sau PT, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire civilă de clasă de importanță minim II.</p>
Metoda de îndeplinire	<p>Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">Curriculum vitaeCertificat de atestare MDLPA pentru domeniul CcDeclarație de disponibilitate (dacă este cazul)Recomandări din partea achizitorului/ autorității contractante/



	beneficiar privat (operator economic) din care să reiasă experiența specifică a acestuia în verificarea proiectului și calitatea/funcția îndeplinită (ex. referat de verificare), tipul contractului sau orice alte documente similare.
--	---

Rol expert cheie - Verificator de proiecte – domeniul de licență inginerie civilă sau arhitectură, atestat MDLPA domeniul de atestare D1, nivelul 1	
Calificare educațională și/sau profesională	<ul style="list-style-type: none">• Atestare din partea MDLPA pentru domeniul de atestare tehnico-profesională D1 - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații, nivelul 1 sau similar
Responsabilități în cadrul contractului	<ul style="list-style-type: none">• Verificarea pieselor scrise (inclusiv parte economică) și desenate din DALI, aferente domeniului specific de atestare tehnico-profesională• Elaborarea referatelor de verificare pentru domeniul de atestare tehnico-profesională D1• Colaborarea cu ceilalți specialiști din cadrul echipei
Experiența profesională specifică	<p><i>Calificarea și experiența experților-cheie, concretizată într-un număr de proiecte în care au îndeplinit activități similare cu cele care urmează a se implementa în cadrul viitorului contract.</i></p> <p>Verificatorul de proiecte D1 atestat MDLPA trebuie să facă dovada că a participat ca verificator de proiecte pentru domeniul D1, în minim 1 contract de verificare a unor documentații tehnico-economice elaborate în faza SF, sau DALI, sau PAC, sau PT, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire civilă de clasă de importanță minim II.</p>
Metoda de îndeplinire	<p>Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">• Curriculum vitae• Certificat de atestare MDLPA pentru domeniul D1, nivelul 1 sau similar• Declarație de disponibilitate (dacă este cazul)• Recomandări din partea achizitorului/ autorității contractante/ beneficiar privat (operator economic) din care să reiasă experiența specifică a acestuia în verificarea proiectului și calitatea/funcția îndeplinită (ex. referat de verificare), tipul contractului sau orice alte documente similare.

Rol expert cheie - Verificator de proiecte – domeniul de licență inginerie civilă sau arhitectură, atestat MDLPA domeniul de atestare E, nivelul 1	
Calificare educațională și/sau profesională	<ul style="list-style-type: none">• Atestare din partea MDLPA pentru domeniul de atestare tehnico-profesională E - Economie de energie și izolare termică pentru clădiri, nivelul 1 sau similar
Responsabilități în cadrul contractului	<ul style="list-style-type: none">• Verificarea pieselor scrise (inclusiv parte economică) și desenate din DALI, aferente domeniului specific de atestare tehnico-profesională• Elaborarea referatelor de verificare pentru domeniul de atestare



	tehnico-profesională E
Experiența profesională specifică	<ul style="list-style-type: none">• Colaborarea cu ceilalți specialiști din cadrul echipei <p><i>Calificarea și experiența experților-cheie, concretizată într-un număr de proiecte în care au îndeplinit activități similare cu cele care urmează a se implementa în cadrul viitorului contract.</i></p> <p>Verificatorul de proiecte E atestat MDLPA trebuie să facă dovada că a participat ca verificator de proiecte pentru domeniul E, în minim 1 contract de verificare a unor documentații tehnico-economice elaborate în faza SF, sau DALI, sau PAC, sau PT, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire civilă de clasă de importanță minim II.</p>
Metoda de îndeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: <ul style="list-style-type: none">• Curriculum vitae• Certificat de atestare MDLPA pentru domeniul E, nivelul 1 sau similar• Declarație de disponibilitate (dacă este cazul)• Recomandări din partea achizitorului/autorității contractante/beneficiar privat (operator economic) din care să reiasă experiența specifică a acestuia în verificarea proiectului și calitatea/funcția îndeplinită (ex. referat de verificare), tipul contractului sau orice alte documente similare.

Rol expert cheie - Verificator de proiecte – domeniul de licență inginerie civilă sau arhitectură, atestat MDLPA domeniul de atestare F, nivelul 1	
Calificare educațională și/sau profesională	<ul style="list-style-type: none">• Atestare din partea MDLPA pentru domeniul de atestare tehnico-profesională F - Protecție împotriva zgomotului pentru clădiri, nivelul 1 sau similar
Responsabilități în cadrul contractului	<ul style="list-style-type: none">• Verificarea pieselor scrise (inclusiv parte economică) și desenate din DALI, aferente domeniului specific de atestare tehnico-profesională• Elaborarea referatelor de verificare pentru domeniul de atestare tehnico-profesională F• Colaborarea cu ceilalți specialiști din cadrul echipei
Experiența profesională specifică	<p><i>Calificarea și experiența experților-cheie, concretizată într-un număr de proiecte în care au îndeplinit activități similare cu cele care urmează a se implementa în cadrul viitorului contract.</i></p> <p>Verificatorul de proiecte F atestat MDLPA trebuie să facă dovada că a participat ca verificator de proiecte pentru domeniul F, în minim 1 contract de verificare a unor documentații tehnico-economice elaborate în faza SF, sau DALI, sau PAC, sau PT, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire civilă de clasă de importanță minim II.</p>
Metoda de îndeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: <ul style="list-style-type: none">• Curriculum vitae• Certificat de atestare MDLPA pentru domeniul F, nivelul 1 sau similar



	<ul style="list-style-type: none">• Declarație de disponibilitate (dacă este cazul)• Recomandări din partea achizitorului/ autorității contractante/ beneficiar privat (operator economic) din care să reiasă experiența specifică a acestuia în verificarea proiectului și calitatea/funcția îndeplinită (ex. referat de verificare), tipul contractului sau orice alte documente similare.
--	---

Rol expert cheie - Verificator de proiecte – domeniul de licență ingineria instalațiilor sau inginerie mecanică, atestat MDLPA domeniul de atestare Is, nivelul 1	
Calificare educațională și/sau profesională	<ul style="list-style-type: none">• Atestare din partea MDLPA pentru domeniul de atestare tehnico-profesională Is - Instalații sanitare aferente construcțiilor, cu excepția instalațiilor de gaze naturale combustibile și a instalațiilor de gaze petroliere lichefiate, nivelul 1 sau similar
Responsabilități în cadrul contractului	<ul style="list-style-type: none">• Verificarea pieselor scrise (inclusiv parte economică) și desenate din DALI, aferente domeniului specific de atestare tehnico-profesională• Elaborarea referatelor de verificare pentru domeniul de atestare tehnico-profesională Is• Colaborarea cu ceilalți specialiști din cadrul echipei
Experiența profesională specifică	<p><i>Calificarea și experiența experților-cheie, concretizată într-un număr de proiecte în care au îndeplinit activități similare cu cele care urmează a se implementa în cadrul viitorului contract.</i></p> <p>Verificatorul de proiecte Is atestat MDLPA trebuie să facă dovada că a participat ca verificator de proiecte pentru domeniul Is, în minim 1 contract de verificare a unor documentații tehnico-economice elaborate în faza SF, sau DALI, sau PAC, sau PT, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire civilă de clasă de importanță minim II.</p>
Metoda de îndeplinire	<p>Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">• Curriculum vitae• Certificat de atestare MDLPA pentru domeniul Is, nivelul 1 sau similar• Declarație de disponibilitate (dacă este cazul)• Recomandări din partea achizitorului/autorității contractante/ beneficiar privat (operator economic) din care să reiasă experiența specifică a acestuia în verificarea proiectului și calitatea/funcția îndeplinită (ex. referat de verificare), tipul contractului sau orice alte documente similare.

Rol expert cheie - Verificator de proiecte – domeniul de licență ingineria instalațiilor, inginerie energetică sau inginerie mecanică, atestat MDLPA domeniul de atestare It, nivelul 1	
Calificare educațională și/sau profesională	<ul style="list-style-type: none">• Atestare din partea MDLPA pentru domeniul de atestare tehnico-profesională It - Instalații termice aferente construcțiilor: instalații de încălzire și instalații de ventilare-climatizare, nivelul 1 sau similar
Responsabilități în cadrul contractului	<ul style="list-style-type: none">• Verificarea pieselor scrise (inclusiv parte economică) și desenate din DALI, aferente domeniului specific de atestare tehnico-



	<p>profesională</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborarea referatelor de verificare pentru domeniul de atestare tehnico-profesională It• Colaborarea cu ceilalți specialiști din cadrul echipei
Experiința profesională specifică	<p><i>Calificarea și experiența experților-cheie, concretizată într-un număr de proiecte în care au îndeplinit activități similare cu cele care urmează a se implementa în cadrul viitorului contract.</i></p> <p><i>Verificatorul de proiecte It atestat MDLPA trebuie să facă dovada că a participat ca verificator de proiecte pentru domeniul It, în minim 1 contract de verificare a unor documentații tehnico-economice elaborate în faza SF, sau DALI, sau PAC, sau PT, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire civilă de clasă de importanță minim II.</i></p>
Metoda de îndeplinire	<p>Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">• Curriculum vitae• Certificat de atestare MDLPA pentru domeniul It, nivelul 1 sau similar• Declarație de disponibilitate (dacă este cazul)• Recomandări din partea achizitorului/ autorității contractante/ beneficiar privat (operator economic) din care să reiasă experiența specifică a acestuia în verificarea proiectului și calitatea/funcția îndeplinită (ex. referat de verificare), tipul contractului sau orice alte documente similare.

Rol expert cheie - Verificator de proiecte – domeniul de licență ingineria instalațiilor sau inginerie "mine, petrol și gaz", atestat MDLPA domeniul de atestare Ig, nivelul 1	
Calificare educațională și/sau profesională	<ul style="list-style-type: none">• Atestare din partea MDLPA pentru domeniul de atestare tehnico-profesională Ig - Instalații de alimentare cu gaze aferente construcțiilor: instalații de gaze naturale combustibile și instalații de gaze petroliere lichefiate, nivelul 1 sau similar
Responsabilități în cadrul contractului	<ul style="list-style-type: none">• Verificarea pieselor scrise (inclusiv parte economică) și desenate din DALI, aferente domeniului specific de atestare tehnico-profesională• Elaborarea referatelor de verificare pentru domeniul de atestare tehnico-profesională Ig• Colaborarea cu ceilalți specialiști din cadrul echipei
Experiința profesională specifică	<p><i>Calificarea și experiența experților-cheie, concretizată într-un număr de proiecte în care au îndeplinit activități similare cu cele care urmează a se implementa în cadrul viitorului contract.</i></p> <p><i>Verificatorul de proiecte Ig atestat MDLPA trebuie să facă dovada că a participat ca verificator de proiecte pentru domeniul Ig, în minim 1 contract de verificare a unor documentații tehnico-economice elaborate în faza SF, sau DALI, sau PAC, sau PT, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire civilă de clasă de importanță minim II.</i></p>
Metoda de îndeplinire	<p>Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele:</p>



	<ul style="list-style-type: none">• Curriculum vitae• Certificat de atestare MDLPA pentru domeniul Ig, nivelul 1 sau similar• Declarație de disponibilitate (dacă este cazul)• Recomandări din partea achizitorului/ autorității contractante/ beneficiar privat (operator economic) din care să reiasă experiența specifică a acestuia în verificarea proiectului și calitatea/funcția îndeplinită (ex. referat de verificare), tipul contractului sau orice alte documente similare.
--	---

Rol expert cheie - Verificator de proiecte – domeniul de licență ingineria instalațiilor, atestat MDLPA domeniul de atestare Ie, nivelul 1	
Calificare educațională și/sau profesională	<ul style="list-style-type: none">• Atestare din partea MDLPA pentru domeniul de atestare tehnico-profesională Ie - Instalații electrice aferente construcțiilor, nivelul 1 sau similar
Responsabilități în cadrul contractului	<ul style="list-style-type: none">• Verificarea pieselor scrise (inclusiv parte economică) și desenate din DALI, aferente domeniului specific de atestare tehnico-profesională• Elaborarea referatelor de verificare pentru domeniul de atestare tehnico-profesională Ie• Colaborarea cu ceilalți specialiști din cadrul echipei
Experiența profesională specifică	<p><i>Calificarea și experiența experților-cheie, concretizată într-un număr de proiecte în care au îndeplinit activități similare cu cele care urmează a se implementa în cadrul viitorului contract.</i></p> <p><i>Verificatorul de proiecte Ie atestat MDLPA trebuie să facă dovada că a participat ca verificator de proiecte pentru domeniul Ie, în minim 1 contract de verificare a unor documentații tehnico-economice elaborate în faza SF, sau DALI, sau PAC, sau PT, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire civilă de clasă de importanță minim II.</i></p>
Metoda de îndeplinire	<p>Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">• Curriculum vitae• Certificat de atestare MDLPA pentru domeniul Ie, nivelul 1 sau similar• Declarație de disponibilitate (dacă este cazul)• Recomandări din partea achizitorului/autorității contractante/ beneficiar privat (operator economic) din care să reiasă experiența specifică a acestuia în verificarea proiectului și calitatea/funcția îndeplinită (ex. referat de verificare), tipul contractului sau orice alte documente similare.

Notă :

1. Operatorul Economic poate propune un expert cheie care să îndeplinească mai multe roluri dacă acesta respectă experiența profesională specifică, cumulată.
2. Atunci când operatorul economic se află în situația de înlocuire a unui expert al echipei de prestare



În cadrul contractului, expertul înlocuitor trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru expertul înlocuit. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului. Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

8.3 ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL DIRECT IMPLICAT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al atestării profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții cheie trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe că oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că experții-cheie pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Experții cheie propuși de către operatorul economic participant la procedura de achiziție vor completa și semna Formularul 15 Declarație de disponibilitate.

8.4 INFRASTRUCTURA CONTRACTANTULUI NECESARĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Ofertantul va prezenta lista de echipamente, licențe software și alte resurse necesare derulării în mod eficient a contractului de prestări servicii.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte



legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

8.5 ASIGURARE PROFESIONALĂ CONFORM LEGII 10/1995

În conformitate cu art. 31 din legea 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic declarat câștigător va avea obligația să prezinte în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului asigurarea de răspundere civilă profesională (încheiată la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară) valabilă pe toată durata implementării contractului.

Quantumul asigurării prezentate de către ofertantul câștigător trebuie să acopere valoarea contractului.

9 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Ofertantul va completa Formularul nr. 8 Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului.

Legislația națională și reglementările tehnice pe care ofertantul le va respecta în prestarea serviciilor sunt incluse în lista indicativă și nelimitativă de acte normative de mai jos (se vor aplica ultimele versiuni actualizate ale reglementărilor tehnice și actelor legislative la data semnării contractului):

- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.D.R.A.P. nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verifcătorilor de proiecte și a experților tehnici, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținut-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare
- HG 742/2018 care modifică HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Mc001-2022 Metodologia de calcul a performanței energetice a clădirilor
- I13 Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală
- I5 - Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare
- I9 – Normativ pentru proiectarea și execuția instalațiilor sanitare
- I7 - Normativul pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor



- GEx 009 Ghid privind inspecția sistemelor de climatizare din clădiri
 - GEx 010 Ghid privind inspecția energetică a cazanelor și a sistemelor de încălzire din clădiri
 - GEx 011 Ghid de bună practică pentru proiectarea instalațiilor de ventilare/climatizare în clădiri
 - GEx 012 Ghid de bună practică pentru proiectarea instalațiilor de iluminat/protecție în clădiri
 - GEx 013 Ghid privind utilizarea surselor regenerabile de energie la clădirile noi și existente
 - NP 008 Normativ privind igiena compoziției aerului în spații cu diverse destinații, în funcție de activitățile desfășurate în regim de iarnă-vară
 - MP 022 Metodologie pentru evaluarea performanțelor termotehnice ale materialelor și produselor pentru construcții
 - MP013 Metodologie privind stabilirea ordinii de prioritate a măsurilor de reabilitare termică a clădirilor și instalațiilor aferente. Program cadru al programului național anual de reabilitare și modernizare termică a clădirilor și instalațiilor aferente
 - GT 036 Ghid pentru efectuarea expertizei termice și energetice a clădirilor existente și a instalațiilor de încălzire și preparare a apei calde de consum aferente acestora
 - GT 032 Ghid privind proceduri de efectuare a măsurărilor necesare analizării termoenergetice a construcțiilor și instalațiilor aferente
 - GT 040 Ghid de evaluare a gradului de izolare termică al elementelor de construcție la clădiri existente în vederea renovării termice
 - GT 041 Ghid privind reabilitarea finisajelor pereților și pardoselilor clădirilor civile.
 - GT 043 Ghid privind îmbunătățirea calităților termoizolatoare ale ferestrelor la clădirile civile existente
 - NP 121 Normativ privind reabilitarea hidroizolațiilor bituminoase ale acoperișurilor clădirilor
 - GT 058 Ghid privind criteriile de performanță ale cerințelor de calitate conform legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții pentru Instalații de Ventilare-Climatizare
 - GT 060 Ghid privind criteriile de performanță ale cerințelor de calitate conform legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții pentru instalațiile de încălzire centrală
 - SC 007 Soluții cadru pentru reabilitarea termo-hidro-energetică a anvelopei clădirilor de locuit existente, indicativ cu completările și modificările ulterioare
 - NP 040 Normativ privind proiectarea, executarea și exploatarea hidroizolațiilor la clădiri
 - NP068 Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare
 - NP015 Normativ privind proiectarea și verificarea construcțiilor spitalicești și a instalațiilor aferente acestora
 - NP010 Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee
 - NP021 Normativ privind proiectarea de dispensare și policlinici pe baza exigențelor de performanță noua generație de standarde europene elaborate de CEN în baza mandatului Comisiei Europene M/480, în aplicarea Directivei 2010/31/UE privind creșterea performanței energetice a clădirilor, inclusiv a sistemelor tehnice ale acestora
 - Regulamentul privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc aprobat cu ordinul MTCT-MAI nr. 1822/394/2004, cu modificările și completările ulterioare
 - H.G. nr. 622/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții , republicată , cu modificările și completările ulterioare
 - Ghid Național pentru Analiza Cost-Beneficiu a Proiectelor Finanțate din Instrumentele Structurale elaborat de Ministerul Economiei și Finanțelor;
- GHIDUL SOLICITANTULUI - PRIORITATEA 2 - O REGIUNE CU ORAȘE PRIETENOASE CU MEDIU
- OPERAȚIUNEA D - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului

de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficiency Focus.



- Normativul privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor (C107-2005), aprobat prin ordinul MDLPA nr. 2055/2005, modificat prin Ordinul nr. 2513/2010, Ordinul nr. 1590/2012, Ordinul nr. 386/2016
- Ordonanța Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Legea nr. 37/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente
- H.G. nr. 1364/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri de reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, cu modificările și completările ulterioare
- Cod de proiectare seismică - Partea a III-a - Prevederi de evaluare seismică a clădirilor existente - indicativ P100-3/2019, aprobat prin Ordinul nr. 2834/09.10.2019
- Cod de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri, P 100- 1/2019, cu modificări conform Ordinului nr. 2956/22.10.2019
- Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor: partea I - construcții - P 118/1-2016; partea a II-a - instalații de stingere - P 118/2-2013; partea a III-a - instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu - P 118/3-2015
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014
- Îndrumător privind cazuri particulare de expertizare tehnică a clădirilor pentru cerința fundamentală «rezistență mecanică și stabilitate» C 254

De asemenea, se va ține seamă de toate actele legislative, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare (norme I.S.U., norme igienico-sanitare etc.) și de celelalte normative și prevederi legale privind proiectarea, valabile sau apărute/modificate pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul contractului

10 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Managementul Contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- a. Planul de lucru al activităților acceptat de părți, așa cum este definit în Contract
- b. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție (dacă este cazul)
- c. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului (dacă este cazul)
- d. Poziția terțului susținător în legătura cu informațiile comunicate (dacă este cazul).

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Referatul de Necesitate și în Strategia de Contractare. De aceea, managementul Contractului trebuie detaliat în oferta tehnică a ofertantului.

Coordonarea implică:

- a. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract
- b. Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz
- c. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte Contractantă separat și împreună



- c. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte Contractantă separat și împreună
- d. Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de Sarcini și în Propunerea Tehnică.

Monitorizarea implică:

- a. Măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract. Pentru măsurarea progresului de utilizează în practică cel puțin următoarele elemente:
 - i. Planul de lucru inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, așa cum este acesta acceptat de părți
 - ii. Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată
 - iii. Oricare și toate din elementele Propunerii Tehnice și ale Caietului de Sarcini care:
 - 1. constituie planuri pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului și care pot lua forma planului de management al părților interesate, planului de control/asigurare/management al calității inclus în Propunerea Tehnică, după caz
 - 2. au stat la baza obținerii de către Contractant a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire și în stabilirea Ofertantului câștigător la momentul atribuirii Contractului
- b. Constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale pe baza criteriilor predefinite, incluse în Contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în Contract.

Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la Contract constatate de comun acord în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă, și care se referă la dimensiuni precum abordarea și metodologia utilizată în realizarea serviciilor, nivelul calitativ, cost, timp etc.

Luând în considerare volumul și complexitatea activităților din acest proiect, necesitatea aprobărilor de către Autoritatea Contractantă a rezultatelor intermediare etc., ofertantul va include în oferta tehnică informații legate de:

- a. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia;
- b. Raportarea în cadrul Contractului;
- c. Acceptarea rezultatelor intermediare/finale în cadrul Contractului;
- d. Monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului;
- e. Evaluarea performanței contractantului.

10.1. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final.

Întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a Contractului sunt stabilite în conformitate cu tabelul de la punctul 10.2 Raportarea în cadrul contractului. Frecvența întâlnirilor de lucru/ședințelor poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Dacă nu este necesară prezența fizică a reprezentantului Contractantului la fiecare întâlnire/ședință de monitorizare, se pot utiliza și alte mijloace de comunicare precum teleconferințe skype, teleconferințe, videoconferințe etc.

Responsabilitățile fiecărei părți pentru fiecare întâlnire sunt definite mai jos.

Autoritatea Contractantă este responsabilă:



- să pregătească o agendă;
- să asigure participarea personalului relevant;
- să pregătească minuta întâlnirii.

Contractantul este responsabil:

- să asigure participarea personalului relevant;
- să prezinte stadiul actual al contractului și activităților sale printr-un raport de progres;
- să prezinte o listă cu elemente de acțiune/activități conform planului de lucru;
- să colecteze și să includă corecțiile solicitate de Autoritatea Contractantă din procesul verbal de întâlnire în termen de 5 de zile lucrătoare
- să transmită versiunea finală a documentelor tehnice elaborate, dacă este cazul.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea monitorizării execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat.

Responsabilul de Contract (managerul de proiect) din partea autorității contractante va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute, pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract
- ii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- iv. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Toate notificările pe perioada derulării activităților din contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților.

10.2 RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Se vor avea în vedere următoarele rapoarte de activitate elaborate de către contractant și prezentate autorității contractante:



	Fază	Rezultatul așteptat	Durata estimată de la momentul semnării contractului pentru finalizarea fiecărei etape a contractului	Întâlniri de lucru/ședințe	Livrabile/rezultat
1.	Verificarea DALI	20 zile calendaristice de la data predării documentațiilor DALI către contractant.		În termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data constituirii și a garanției de bună execuție si/sau predării documentațiilor DALI către contractant.	Raport la începerea activităților - Analizarea situației existente și a Planului de lucru inclus în propunerea tehnică prin raportare la data efectivă de începere a activității în cadrul Contractului
				În termen de cel mult 10 de zile calendaristice de la data constituirii garanției de bună execuție si/sau predării documentațiilor DALI către contractant.	Minuta întâlnire Raport de progres al activităților
			20 zile calendaristice de la data predării documentațiilor DALI către contractant.		Raport final

2.1. ACCEPTAREA REZULTATELOR INTERMEDIARE/FINALE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul contractului finalizate în momentul în care:

1. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă să poată utiliza documentația tehnică conform scopului și prevederilor legale aplicabile;
2. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea referatelor tehnice în cadrul contractului. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a referatelor de verificare, care nu este în conformitate cu legea și cu reglementările tehnice aplicabile, precum și cerințele Caietului de



sarcini;

3. Toate referatele de verificare elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în contract, fapt ce rezultă din procesul verbal de recepție eliberat la finalul prestării serviciilor.

Livrabile

Livrabilele pentru fiecare obiectiv (clădire) care vor fi predate de către ofertant sunt următoarele:

1.	Referatele de verificare a DALI pentru fiecare clădire publică, din fiecare clădire, separat pe fiecare domeniu de atestare tehnico-profesională, inclusiv documentațiile tehnic-economice (DALI) semnate și stampilate de către verficatorii de proiecte
2.	Rapoartele de progres pentru fiecare clădire
3.	Raport final pentru fiecare clădire

Nota: Se consideră un singur livrabil pentru întreg obiectivul menționat în cadrul listelor cu clădiri. Dacă există predări parțiale realizate conform clauzelor contractuale, în vederea compensării financiare a serviciilor deja prestate de contractant, se va aplica aceeași procedură de aprobare descrisă mai sus.

2.2. MONITORIZAREA PERFORMANȚEI PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI

Monitorizarea progresului (realizării activităților și a rezultatelor) pe perioada derulării Contractului se realizează cel puțin prin următoarele elemente:

- Planul de lucru inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, așa cum este acesta acceptat de părți
- Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată
- Rapoartele de progres

Referatele de verificare împreună cu documentațiile tehnice semnate și stampilate de către verficatorii de proiecte vor fi predate în termenul stabilit prin contract, pe baza proceselor verbale de predare-primire.

Serviciile de verificare a documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție se vor plăti pe baza facturii emise de Contractant, în condițiile prevăzute în contractul de servicii care va fi încheiat.

10.2 EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătură cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în tabelul următor:

10.3 Factori de evaluare

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
PRETUL OFERTEI	COMPONENTA FINANCIARA	40%
PUNCTAJUL SE ACORDA ASTFEL: A) PENTRU CEL MAI SCAZUT DINTRE PRETURI SE ACORDA PUNCTAJUL MAXIM ALOCAT; B) PENTRU CELELALTE PRETURI OFERTATE PUNCTAJUL P(N) SE CALCULEAZA PROPORTIONAL, ASTFEL: $P(N) = (\text{PRET MINIM OFERTAT} / \text{PRET N}) \times \text{PUNCTAJ MAXIM ALOCAT}$.		



DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE COMPONENTA TEHNICĂ	PONDERE 60%
1. <i>Coordonator /manager de proiect – Inginer/Arhitect</i>	Calificarea și experiența experților cheie, concretizată în număr de proiecte similare în care au îndeplinit același tip de activități Experiență în poziția de Coordonator proiect/Manager de Proiect - participarea în minim 1 contract/proiect de verificare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau pentru beneficiari privați - studiu de fezabilitate (SF) sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC) sau proiect tehnic de execuție (PT), care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire publică civilă din clasa de importanță cel puțin II.	10%
<p><i>Algoritm de calcul: Participarea în contracte/proiecte în cadrul cărora persoana propusă pentru poziția Coordonator proiect/Manager de Proiect - participarea în minim 1 contract/proiect de verificare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau pentru beneficiari privați - studiu de fezabilitate (SF) sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC) sau proiect tehnic de execuție (PT), care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire publică civilă din clasa de importanță cel puțin II.</i></p> <p><i>Punctajul se acordă astfel:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• între 2 și 3 contracte/proiecte se acordă 4 punct;• între 4 și 5 contracte/proiecte se acordă 6 puncte;• între 6 și 7 contracte/proiecte se acordă 8 puncte ;• peste 7 contracte/proiecte se acordă 10 puncte. <p><i>Experiența specifică a Coordonatorului/managerului de proiect propus se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente: recomandări din partea achizitorului/autorității contractante/beneficiar privat (operator economic) din care din care să reiasă experiența specifică a acestuia în verificarea proiectului și calitatea/funcția îndeplinită, tipul contractului sau orice alte documente similare.</i></p> <p><i>Pentru participarea Coordonatorului/managerului de proiect la realizarea unui număr mai mic de 2 contracte de prestări servicii de verificare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora se va acorda punctaj 0 (zero).</i></p>		



Denumire subfactor de evaluare			Pondere	
Factor 2 Gradul de adecvare al corelației dintre datele de intrare (resurse utilizate) și rezultatele finale și intermediare			Pondere 50 % - punctaj 50 puncte	
Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	- Punctaj	- Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în <i>Caietul de sarcini</i>
- Acceptabil	- Datele de intrare (resursele) utilizate în derularea activităților și caracteristicile/descreriile acestora sunt corelate în mod limitat cu modalitatea efectivă de realizare a activităților și cu caracteristicile rezultatelor asociate acestora, respectiv caracteristicile datelor de intrare permit obținerea rezultatelor la nivelul de calitate descris în Propunerea Tehnică.	30 puncte.	Informațiile prezentate la Capitolul 6. - Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului - punctele 2.1. și 2.2. și Capitolul 9.	Capitolul 3.4 – Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate Capitolul 3.4.5 – Rezultatele ce trebuie obținute în urma prestării serviciilor Capitolul 9 – Resursele necesare/Expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor
Bine	Datele de intrare (resursele) utilizate în derularea activităților și caracteristicile/descreriile acestora sunt parțial corelate cu modalitatea efectivă de realizare a activităților și cu caracteristicile rezultatelor asociate acestora, respectiv caracteristicile datelor de intrare permit obținerea rezultatelor la nivelul de calitate descris în Propunerea Tehnică	40 puncte	d - Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului.	Capitolul 10 – Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)
Foarte bine	Datele de intrare (resursele) utilizate în derularea activităților și caracteristicile/descreriile acestora sunt pe deplin corelate (alinate în totalitate) cu modalitatea efectivă de realizare a activităților, respectiv caracteristicile datelor de intrare sunt sincronizate și demonstrează obținerea rezultatelor la nivelul de calitate descris în Propunerea Tehnică.	50 puncte		



ELENA - Horizon 2020 funding



Categorii/ indicator	Indicator de performanță	Nivelul de performanță așteptat (conform Contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
Nivelul calitate	Livrabil adecvat pentru utilizării	Documentația tehnică este livrată conform cerințelor stabilite în Caietul de Sarcini și standardele profesionale incluse în Caietul de Sarcini	Nivelul de acuratețe al documentației livrate după "peer review" (pondere informații inexacte / sub nivelul de calitate agreat în informațiile furnizate)	Foarte satisfăcător (5 puncte) – Documentația livrată include îmbunătățiri semnificative față de cerințele minime stabilite în Caietul de Sarcini în special prin luarea în considerare a noilor tendințe din industrie și respectarea aspectelor de mediu și sociale. Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției așa cum a fost prezentată. Satisfăcător (4 puncte) – Documentația livrată include unele îmbunătățiri și nu include neconformități/inexactități față de nivelul agreat. Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și așa cum a fost prezentată. Au fost necesare doar ajustări nemateriale. Acceptabil (3 puncte) - Documentația livrată nu include neconformități/inexactități față de nivelul agreat însă nu include nici elemente suplimentare care să aducă o valoare adăugată semnificativă proiectului sau nu a fost acordată o atenție specială aspectelor de mediu sau sociale. Documentația a putut fi folosită pentru realizarea achiziției și/sau după ce a fost corectată de câteva ori de Consultant. Nu au existat întârzieri semnificative ca urmare a corecturilor. Nesatisfăcător (2 puncte) - Documentația transmisă a inclus neconformități / inexactități față de nivelul agreat sau a folosit tehnologii/metode complet învechite care erau în principal abandonate de industrie, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate în totalitate într-o perioadă rezonabilă (ex. au cauzat	Evaluarea aplicabilității și relevanței documentației depuse



ELENA - Horizon 2020 funding



				<p>întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de către Consultant, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.</p> <p>Foarte nesatisfăcător (1 punct) – Documentația livrată a inclus neconformități / inexactități majore față de nivelul agreat sau a folosit tehnologii/metode complet învechite care erau, în principal, abandonate de industrie, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate de către Consultant. Autoritatea Contractantă a trebuit să mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractantă și/sau a cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului.</p> <p>Foarte satisfăcător (5 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea achiziției.</p> <p>Nu a fost necesară modificarea documentației tehnice ca urmare a întrebărilor adresate de ofertanți pe durata perioadei de transmitere a solicitărilor de clarificare înainte de transmiterea ofertelor. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de ofertanți.</p> <p>Evaluarea ofertelor a fost finalizată cu celeritate datorită clarității documentației de atribuire.</p> <p>Nu au fost depuse contestații legitime referitoare la greșeli existente în documentația pregătită de Consultant.</p> <p>Satisfăcător (4 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea achiziției așa cum a fost prezentată. Au fost necesare doar ajustări nemateriale ca urmare a întrebărilor adresate de ofertanți pe durata perioadei de transmitere a solicitărilor de clarificare înainte de transmiterea ofertelor. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de ofertanți. Toate modificările au fost realizate corect și la timp. Consultantul a oferit Comisiei de evaluare clarificări tehnice și îndrumări suficiente și în timp util atunci când aceasta a solicitat.</p>	Evaluarea performanțelor documentației de atribuire
	Caracterul corect și complet al documentației de atribuire	Documentația de atribuire trebuie să permită realizarea cu succes a achiziției	Calitatea documentației de atribuire		



ELENA - Horizon 2020 funding



Predarea livrabililor	Livrabile predate complet / în integralitatea lor FORMULA DE CALCUL: % DE LIVRABILE PREDATE COMPLET = NR. DE	Minimum 95% din toate livrabilele identificate în Contract / Caiet de sarcini complet/în integralitatea lor	Livrabile predate incomplet	<p>Foarte satisfăcător (5 puncte) – 100% din livrabile au fost predate complet</p> <p>Satisfăcător (4 puncte) – între 85%- 99% din livrabile au fost predate complet</p> <p>Acceptabil (3 puncte) – între 75% - 85% din livrabile au fost predate complet</p> <p>Nesatisfăcător (2 puncte)</p>	<p>Nu au fost depuse contestații legitime referitoare la greșeli existente în documentația pregătită de Consultant. Acceptabil (3 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea achiziției după ce a fost corectată de câteva ori de Consultant ca urmare a întrebărilor adresate de Ofertați pe durata perioadei de transmitere a solicitărilor de clarificare înainte de transmiterea ofertei.</p> <p>S-a răspuns la toate întrebările adresate de Ofertați. Toate modificările au fost realizate de Consultant. Ca urmare a solicitărilor de clarificare și a răspunsurilor termenul limita de depunere a ofertei nu a fost prelungit în mod semnificativ.</p> <p>Pe durata procesului de evaluare a ofertei Consultantul a fost solicitat de câteva ori să ofere clarificări tehnice asupra documentației de atribuire. Consultantul a furnizat clarificări tehnice cu toate ca acestea nu au fost foarte clare la început.</p> <p>Evaluarea ofertei a fost finalizată însă cu întârzieri semnificative.</p> <p>Nu au fost depuse contestații legitime referitoare la greșeli existente în documentația pregătită de Consultant care să determine anularea procedurii.</p> <p>Nesatisfăcător (2 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea achiziției doar după ce conținutul acesteia a fost foarte mult modificat și corectat de Consultant ca urmare a întrebărilor adresate de ofertați pe durata perioadei de transmitere a solicitărilor de clarificare înainte de transmiterea ofertei, ceea ce a condus la întârzieri în calendarul desfășurării procedurii (ex: termenul limita de depunere a ofertei a trebuit prelungit de câteva ori). Pe durata procesului de evaluare a ofertei Consultantul a fost solicitat de câteva ori să ofere clarificări tehnice cu</p>	Evaluarea caracterului complet al documentației de proiectare
-----------------------	---	---	-----------------------------	--	--	---



ELENA - Horizon 2020 funding



LIVRABILE PREDATE COMPLET / NR. DE LIVRABILE NECESAR A FI PREDATE COMPLET*100	Documentația tehnică este predată conform termenului agreat în contract	Livrarea la timp a rezultatelor	- între 65%- 75% din livrabile au fost predate complet Foarte nesatisfăcător (1 punct) – mai puțin de 65% din livrabile au fost predate complet	Evaluarea finalizării la timp adocumetației de proiectare
Livrabil/rezultat final predat în termenul agreat			Foarte satisfăcător (5 puncte) – livrate în termenele convenite în contract, Satisfăcător (4 puncte) – livrate imediat după încheierea termenelor convenite în Contract însă fără întârzierea activităților din calendarul general al proiectului Acceptabil (3 puncte) – livrate după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului ce pot fi neglijate. Nesatisfăcător (2 puncte) – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului, mai mult de 120 zile. Foarte nesatisfăcător (1 puncte) – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri majore ale activităților din calendarul general al proiectului, mai mult de 180 zile.	

Ofertantul va prezenta :

1. **Propunerea tehnică** întocmită și prezentată de către ofertant care trebuie să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică pentru care se depune oferta va răspunde punct cu punct la fiecare din cerințele caietului de sarcini. Se va prezenta metodologia de prestare a serviciilor care va include toate activitățile solicitate în caietul de sarcini și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților – planul de lucru. Se va include de asemenea durată de realizare a serviciilor și graficul de realizare a serviciilor în care se vor indica toate fazele.

2. **Propunerea financiară** care va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a serviciilor de verificare. Oferta financiară va fi prezentată defalcăt astfel:



Nr. Crt	Descriere serviciu	Denumire imobil	Preț unitar lei (fără TVA)	Total (lei fără TVA)	Termen de prestare (zile)
1.	Verificarea DALI	Imobil 1			
		...			
		Imobil n			
		TOTAL			

Notă :

- În cazul în care suprafața unui obiectiv este mai mare față de cea care rezultă din documentele puse la dispoziția Prestatorului de către autoritatea contractantă, valoare financiară care va fi plătită de către ADR SUD Muntenia este aferentă suprafeței menționate în caietul de sarcini secțiunea 3.1 DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE.
- În cazul în care suprafața rezultată din documentele puse la dispoziția Prestatorului de către autoritatea contractantă aferentă unui obiectiv este mai mică față de cea prezentată în cadrul caietului de sarcini secțiunea 3.1 DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE, valoarea financiară care va fi plătită de către ADR SUD Muntenia este aferentă suprafeței prezentată de către semnatarul contractului de achiziție.

3. Anexe

Beneficiarul va pune la dispoziția Contractantului toate DALI-urile întocmite de proiectant în baza unui contract separat de cel pentru verificare, pentru fiecare imobil în parte, respectiv:

- Piese scrise, inclusiv documentația economică
- Piese desenate.

FUNCȚIE AVIZATOARE	PERSOANĂ	NUME ȘI PRENUME	DATA AVIZARE	OBSERVAȚII	SEMNĂTURĂ
Sef Serviciu implementare E.L.E.N.A.		Alin Ion Izvoran			
FUNCȚIE PERSOANĂ CARE VERIFICĂ		Ștefania Gudănescu			C.O
Expert achizitii publice Serviciu implementare E.L.E.N.A.		Adrian Strambu			
Expert tehnic eficiență energetică Serviciu implementare E.L.E.N.A.		Cătălin-Ioan Lungu			